

地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程

平成21年10月 1 日

目次

- 第1章 総則（第1条—第10条）
- 第2章 基本給（第11条—第17条）
- 第3章 手当
 - 第1節 扶養手当（第18条—第23条）
 - 第2節 住居手当（第24条—第30条）
 - 第3節 通勤手当（第31条—第38条）
 - 第4節 役職手当（第39条）
 - 第5節 特殊勤務手当（第40条—第45条）
 - 第6節 超過勤務手当等（第46条—第48条）
 - 第7節 宿日直等手当（第49条—第52条）
 - 第8節 派遣手当（第53条・第54条）
 - 第9節 業績手当（第55条—第60条）
 - 第10節 医師手当（第61条—第65条の3条）
 - 第11節 医務手当（第66条）
 - 第12節 専門看護手当等（第67条—第67条の4）
 - 第13節 年末年始手当（第68条）
- 第4章 給与の特例等（第69条—第75条）
- 第5章 雜則（第76条）

附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規程は、地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員就業規程（平成21年10月1日制定。以下「就業規程」という。）第61条第2項の規定に基づき、地方独立行政法人桑名市総合医療センター（以下「法人」という。）に勤務する正規の職員（就業規程第21条の規定に基づき再雇用される職員を含む。以下同じ。）の給与に関し必要な事項を定めるものとする。

（給与の種類）

第2条 職員の給与は、基本給及び手当とする。

- 2 基本給は、就業規程第37条、第38条及び第39条に規定する勤務時間（以下「正規の勤務時間」という。）による勤務に対する報酬であって、基本給月額とする。
- 3 手当は、扶養手当、住居手当、通勤手当、役職手当、特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿日直等手当、派遣手当、業績手当、医師手当、医務手当、専門看護手当、看護職調整手当、看護補助者調整手当及びベースアップ評価料等調整手当とする。

（重複給与の禁止）

第3条 職員が法人において他の職に併せて任命されたときは、これに重複して給与を支給することはできない。

（基本給の支給）

第4条 新たに職員となった者には、その日から基本給を支給し、昇給、降給等により基本給に異動を生じた者には、その日から新たに定められた基本給を支給する。

- 2 職員が退職したときは、その日まで基本給を支給する。
- 3 職員が死亡したときは、その月まで基本給を支給する。
- 4 第1項又は第2項の規定により基本給を支給する場合であって、月の初日から支給するとき以外のとき、又は月の末日まで支給するとき以外のときは、その基本給額は、その期間の現日数から就業規程第37条、第38条及び第39条の規定に基づく休日（当該休日が就業規程第44条に規定する祝日及び第45条第1項に規定する代休日と重なった場合には、就業規程第37条、第38条及び第39条の規定に基づく休日とみなす。）の日数を差し引いた日数を基礎として、日割りによって計算する。

（給与期間）

第5条 給与期間は、一の月の初日から末日までとする。

(給与の支給及び支払い)

第6条 基本給の支給定日は、毎月21日とし、給与期間の月額の全額を支給する。ただし、その日が日曜日若しくは土曜日又は国民の祝日にに関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日に当たるときは、その日前において、その日に最も近い日曜日若しくは土曜日又は国民の祝日にに関する法律に規定する休日でない日を支給定日とする。

- 2 扶養手当、住居手当、通勤手当、役職手当、医務手当、専門看護手当、看護職調整手当、看護補助者調整手当及びベースアップ評価料等調整手当は、基本給の支給方法に準じて支給する。ただし、基本給の支給定日までにこれらの手当に係る事実が確認できない等のため、その日に支給することができないときは、その日後に支給することができる。
- 3 特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿直等手当、派遣手当及び医師手当は、一の給与期間の分を次の給与期間における基本給の支給定日に支給する。
- 4 業績手当（年度末賞与を除く。）は、6月30日及び12月10日に支給する。ただし、支給日が日曜日に当たるときは支給日の前々日とし、支給日が土曜日に当たるときは前日とする。
- 5 業績手当（年度末賞与に限る。）は、理事長の定める日に支給する。
- 6 給与は、その全額を通貨で直接職員に支払う。ただし、法令で定められたもの及び労使協定に基づくものを給与から控除することができる。
- 7 前項前段の規定にかかわらず、給与は、職員の申出により、その者が希望する金融機関等の本人名義の口座に振り込む方法により支払うことができる。

(給与の即時払)

第7条 理事長又は理事長の委任を受けた者（以下「理事長等」という。）は、前条の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合であって、本人又は権利者の請求があったときは、当該請求のあった日から起算して7日以内に給与を支払う。ただし、給与を受ける権利に係争があるときには、この限りでない。

- (1) 本人が死亡したとき。
 - (2) 退職し、又は解雇されたとき。
- 2 前項の権利者とは、本人の死亡当時当該本人の収入により生計を維持していた者のうち、次の順位による者とする。
 - (1) 配偶者（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）
 - (2) 子
 - (3) 父母
 - (4) 孫及び祖父母
 - (5) その他これらに準ずる物

(非常時払)

第8条 理事長等は、職員が次の各号のいずれかに該当する場合であり、かつ、本人の請求があったときは、第6条に規定する支給定日前であっても既往の労働に対する給与を支払う。

- (1) 本人又はその収入によって生計を維持する者の結婚、出産又は葬儀の費用に充てるとき。
- (2) 本人又はその収入によって生計を維持する者の病気又は災害の費用に充てるとき。
- (3) 本人又はその収入によって生計を維持する者の帰郷費用に充てるとき。
- (4) その他理事長が特に必要と認めたとき。

(勤務1時間当たりの給与額)

第9条 第70条、第72条第4項及び第73条第1項に規定する勤務1時間当たりの給与額は、基本給月額に12を乗じ、その額を当該年度の所定勤務時間数で除して得た額とする。

- 2 第46条から第48条までに規定する割増賃金の基礎となる勤務1時間当たりの給与額は、基本給月額、役職手当、医師手当定額部分、医師手当資格等加算部分、医務手当、専門看護手当、看護職調整手当、看護補助者調整手当及びベースアップ評価料等調整手当の月額の合計額に12を乗じ、その額を当該年度の所定勤務時間数で除して得た額とする。

(端数の取扱い)

第10条 第4条第4項に規定する日割り計算その他の計算により、給与の額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てるものとする。

- 2 前条に規定する勤務1時間当たりの給与額及び第44条から第46条までの規定により勤務1時間に

つき支給する超過勤務手当、休日給又は夜勤手当の額を算定する場合において、当該額に、50銭未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50銭以上1円未満の端数を生じたときはこれを1円に切り上げるものとする。

- 3 一の給与期間の第44条から第46条までに規定する超過勤務手当、休日給及び夜勤手当の支給の基礎となる勤務時間数（第44条に規定する超過勤務手当のうち支給割合を異にする部分があるときは、その異なる部分ごとに各別に計算した時間数）のそれぞれの合計に1時間未満の端数を生じた場合には、その端数が30分以上のときはこれを1時間とし、30分未満のときはこれを切り捨てるものとする。
- 4 一の給与期間の欠勤の時間数、育児部分休業の時間数及び介護部分休業の時間数の合計に1時間未満の端数を生じた場合には、その端数が30分以上のときはこれを1時間とし、30分未満のときはこれを切り捨てるものとする。

第2章 基本給

（基本給表）

第11条 基本給表の種類は、次のとおりとする。

- (1) 医療職基本給表（別表第1）

ア 医療職基本給表（1）

イ 医療職基本給表（2）

ウ 医療職基本給表（3）

- (2) 事務職基本給表（別表第2）

2 前項の基本給表（以下「基本給表」という。）の適用範囲は、次に定めるとおりとする。

基 本 給 表	適 用 範 囲	
医療職基本給表	医療職基本給表（1）	医療業務に従事する医師及び歯科医師に適用する。
	医療職基本給表（2）	薬剤師、診療放射線技師、臨床検査技師、管理栄養士、臨床工学技士、理学療法士、作業療法士、視能訓練士、言語聴覚士、歯科衛生士、歯科技工士及び理事長の定める者に適用する。
	医療職基本給表（3）	保健師、助産師、看護師及び准看護師に適用する。
事務職基本給表	他の基本給表の適用を受けないすべての職員に適用する。	

3 職員の職務は、その複雑、困難及び責任の度に基づきこれを基本給表に定める職務の級に分類するものとし、その分類の基準となるべき標準的な職務の内容は、別表第3のとおりとする。

4 職員の職務の級は、その職務に応じ、かつ、別表第3に定めるところにより、理事長の定める基準に従い決定する。

（初任給）

第12条 新たに職員となった者の職務の級は、その職務に応じ、かつ、別表第3に定めるところにより、理事長の定める基準に従い決定する。

2 新たに職員となった者の号俸は、前項の規定により決定された職務の級の号俸が別表第4に定められているときは当該号俸とし、当該職務の級が同表に定められていないときは同表に定める号俸を基礎としてその者の属する職務の級に昇格し、又は降格したものとした場合に第13条又は第14条の規定により得られる号俸とする。

3 別表第4は、その者に適用される基本給表の別に応じ、かつ、職種欄の区分及び学歴免許等欄（学歴免許等の資格については、別表第5に定めるところによる。）の区分に応じて適用する。

4 職員が一の職務の級若しくは基本給表から他の職務の級若しくは基本給表に移った場合又は一の職から同じ職務の級若しくは基本給表の初任給の基準を異にする他の職に移った場合における号俸は、理事長の定めるところにより決定する。

5 その他新たに基本給表の適用を受ける職員となった者の号俸は、理事長の定める基準に従い決定する。

（昇格）

第13条 職員を昇格（職員の職務の級を同一の基本給表の上位の職務の級に変更することをいう。以下同じ。）させる場合におけるその者の基本給月額は、その者に適用される基本給表の別に応じ、かつ、別表第6に掲げる昇格前の号俸（昇格した日の前日に受けていた号俸をいう。以下同じ。）に対応する昇格後の号俸欄に定める号俸とする。

- 2 前項の昇格の時期は、4月1日とする。
- 3 昇格させようとする職員の昇格前の号俸が別表第6の昇格前の号俸欄の号俸より下位の場合には、昇格する級の最低の号俸とする。

（降格）

第14条 職員を降格（職員の職務の級を同一の基本給表の下位の職務の級に変更することをいう。以下同じ。）させる場合におけるその者の基本給月額は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める号俸とする。

- (1) 降格した日の前日に受けていた基本給月額と同じ額の号俸が降格した級にあるとき。降格した日の前日に受けていた基本給月額と同じ額の号俸
 - (2) 降格した日の前日に受けていた基本給月額が降格した級の最高の号俸に達せず、かつ、当該基本給月額と同じ額の号俸が降格した級にないとき。降格した日の前日に受けていた基本給月額の直近下位の額の号俸
 - (3) 降格した日の前日に受けいた基本給月額が降格した級の最高の号俸を超えるとき。降格した級の最高の号俸
- 2 職員を降格させた場合で当該降格が2级以上下位の級への降格であるときにおける前項の規定の適用については、それぞれ1級下位の級への降格が順次行われたものとして取り扱うものとする。
 - 3 理事長は、前2項の規定による職員の基本給月額が他の職員との均衡を著しく失すると認められるときは、これらの規定にかかわらず、その者の基本給月額を決定することができる。

（昇給）

第15条 職員が現に受けている基本給月額（第13条の規定により昇格した職員にあっては、その昇格した日の前日に受けている基本給月額）を受けるに至ったときから、10月1日から9月30までの期間（以下「昇給期間」という。）における、当該職員の人事評価に応じて決定される昇給の区分（以下この条において「昇給区分」という。）に応じて、次の各号に掲げる表に定める号俸上位の号俸に昇給させることができる。

- (1) 次号に掲げる職員以外の職員

昇給区分	昇給できる号俸数		
	管理職層	一般職層	臨床研修層
勤務成績が極めて良好	AA 8号俸以上		
勤務成績が特に良好	A 6号俸		
勤務成績が良好	B 3号俸	4号俸	3号俸
勤務成績がやや良好でない	C 2号俸		
勤務成績が良好でない	D 昇給しない		

- (2) 55歳（医療職基本給表（1）の適用を受ける職員にあっては、57歳）を超える職員

昇給区分	昇給できる号俸数		
	管理職層・一般職層・臨床研修層		
勤務成績が極めて良好	AA 4号俸以上		
勤務成績が特に良好	A 3号俸		
勤務成績が良好	B 2号俸		
勤務成績がやや良好でない	C 1号俸		
勤務成績が良好でない	D 昇給しない		

- 2 前項の昇給の時期は、1月1日（以下この条において「昇給日」という。）とする。
- 3 第1項各号に掲げる表における、管理職層、一般職及び臨床研修層に該当する職員の区分は、別表第7に定めるとおりとする。
- 4 前年の昇給日後に新たに職員となった者の昇給の号俸数は、第1項の規定にかかわらず、同項の規定による号俸数に相当する数に、その者の新たに職員となった日又は号俸を決定された日から昇

給日の前日までの期間の月数（1月末満の端数があるときは、これを1月とする。）を12で除した数を乗じて得た数（1未満の端数があるときは、これを切り捨てた数）に相当する号俸数とする。この場合において、この項の規定による号俸数が零となる職員は、昇給しない。

5 職員の基本給月額がその属する職務の級又は基本給表における基本給の幅の最高額である場合又は最高額を超える場合には、その者が同一の職務の級にある間は、昇給しない。

6 前各項に規定する昇給は、法人の業績が悪化した場合には、理事長の定めるところにより、行わない場合がある。

（特別の場合の昇給）

第16条 勤務成績が特に良好な職員が次の各号のいずれかに該当するときは、前条の規定にかかわらず、4号俸上位の号俸に昇給させることができる。ただし、その職員の基本給月額がその属する職務の級又は基本給表における基本給の幅の最高額である場合は、この限りでない。

（1）業務上の災害により死亡した場合

（2）業務上の災害により著しい障害の状態になったために退職する場合

2 前項の昇給の時期は、死亡の日又は退職の日とする。

（再雇用職員の基本給月額）

第17条 再雇用職員（就業規程第21条第1項又は第2項の規定により採用された職員をいう。以下同じ。）の基本給月額は、第12条から前条までの規定にかかわらず、その者に適用される基本給表に定める再雇用職員の基本給月額のうち、その者の職務の級に応じた額とする。

第3章 手当

第1節 扶養手当

（扶養手当）

第18条 扶養手当は、扶養親族のある職員に対して支給する。

2 扶養手当の支給については、次に掲げる者で他に生計の途がなく主としてその職員の扶養を受けているものを扶養親族とする。

（1）配偶者（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）

（2）満22歳に達する日以後の最初の3月31にまでの間にある子及び孫

（3）満60歳以上の父母及び祖父母

（4）満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある弟妹

（5）重度心身障害者

3 前項に規定する他に生計の途がなく主としてその職員の扶養を受けている者には、次に掲げる者は含まれないものとする。

（1）職員の配偶者、兄弟姉妹等が受ける扶養手当又は民間事業場その他のこれに相当する手当の支給の基礎となっている者

（2）年額1,300,000円以上の恒常的な所得があると見込まれる者

（支給額）

第19条 扶養手当の月額は、前条第2項第1号に該当する扶養親族については13,000円、同項第2号から第5号までの扶養親族（次条において「扶養親族たる子、父母等」という。）については1人につき6,500円（職員に配偶者がない場合にあっては、そのうち1人については11,000円）とする。

2 扶養親族たる子のうちに満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間（以下「特定期間」という。）にある子がいる場合における扶養手当の月額は、前項の規定にかかわらず、5,000円に特定期間にある当該扶養親族たる子の数を乗じて得た額を同項の規定による額に加算した額とする。

（届出）

第20条 新たに職員となった者に扶養親族がある場合又は職員に次の各号のいずれかに該当する事実が生じた場合においては、その職員は、直ちにその旨（新たに職員となった者に扶養親族がある場合又は職員に第1号に該当する事実が生じた場合において、その職員に配偶者がないときは、その旨を含む。）を理事長等に届け出なければならない。

（1）新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある場合

（2）扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合（第18条第2項第2号又は第4号に該当する

扶養親族が、満22歳に達した日以後の最初の3月31日の経過により、扶養親族たる要件を欠くに至った場合を除く。)

- (3) 扶養親族たる子、父母等がある職員が配偶者のない職員となった場合（前号に該当する場合を除く。）
- (4) 扶養親族たる子、父母等がある職員が配偶者を有するに至った場合（第1号に該当する場合を除く。）

2 前項の規定による届出は、扶養親族届により行うものとする。

（確認及び決定）

第21条 理事長等は、前条第2項に規定する届出があったときは、その届出に係る事実及び扶養手当の月額を認定しなければならない。

2 理事長等は、前項の規定により認定した職員の扶養親族に係る事項その他の扶養手当の支給に関する事項を扶養手当認定簿に記載するものとする。

3 理事長等は、第1項の認定を行う場合において必要と認めるときは、職員に対し扶養の事実等を証明するに足る書類の提出を求めることができる。

（支給の始期及び終期）

第22条 扶養手当の支給は、新たに職員となった者に扶養親族がある場合においてはその者が職員となった日、扶養親族がない職員に第20条第1項第1号に掲げる事実が生じた場合においてはその事実が生じた日の属する月の翌月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、扶養手当を受けている職員が退職し、又は死亡した場合においてはそれぞれその者が退職し、又は死亡した日、扶養手当を受けている職員の扶養親族で第20条第1項の規定による届出に係るものすべてが扶養親族たる要件を欠くに至った場合においてはその事実が生じた日の属する月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、扶養手当の支給の開始については、同項の規定による届出が、これに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。

2 扶養手当は、これを受けている職員に更に第20条第1項第1号に掲げる事実が生じた場合、扶養手当を受けている職員の扶養親族で第20条第1項の規定による届出に係るもの一部が扶養親族たる要件を欠くに至った場合、扶養手当を受けている職員について同項第3号若しくは第4号に掲げる事実が生じた場合又は職員の扶養親族たる子で第20条第1項の規定による届出に係るものうち特定期間にある子でなかったものが特定期間にある子となった場合においては、これらの事実が生じた日の属する月の翌月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月）からその支給額を改定する。前項ただし書の規定は、扶養手当を受けている職員に更に第20条第1項第1号に掲げる事実が生じた場合における扶養手当の支給額の改定（扶養親族たる子、父母等で同項の規定による届出に係るものがある職員で配偶者のないものが扶養親族たる配偶者を有するに至った場合における当該扶養親族たる子、父母等に係る扶養手当の支給額の改定を除く。）及び扶養手当を受けている職員のうち扶養親族たる子、父母等で同項の規定による届出に係るものがある職員が配偶者のない職員となった場合における当該扶養親族たる子、父母等に係る扶養手当の支給額の改定について準用する。

（事後の確認）

第23条 理事長等は、現に扶養手当の支給を受けている職員の扶養親族が第18条第2項の扶養親族たる要件を具備しているかどうか及び扶養手当の月額が適正であるかどうかを隨時確認するものとする。この場合においては、第21条第3項の規定を準用する。

第2節 住居手当

（住居手当）

第24条 住居手当は、次のいずれかに該当する職員であって、職員本人が主たる生計者である者に支給する。

- (1) 自ら居住するための住宅（貸間を含む。）を借り受け、月額12,000円を超える家賃（使用料を含む。以下同じ。）を支払っている職員で世帯主であるもの（理事長の定める職員を除く。）
- (2) 当該職員の所有に係る住宅（理事長の定めるこれに準ずる住宅を含む。）のうち当該職員その他理事長の定める者によって新築され、又は購入された住宅であって、当該新築又は購入の日

から起算して5年を経過していないものに居住している職員で世帯主であるもの
(支給額)

第25条 住居手当の月額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- (1) 前条第1号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ次に定める額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）に相当する額
 - ア 月額23,000円以下の家賃を支払っている職員 家賃の月額から12,000円を控除した額
 - イ 月額23,000円を超える家賃を支払っている職員 家賃の月額から23,000円を控除した額の2分の1（その控除した額の2分の1が16,000円を超えるときは16,000円）に11,000円を加算した額
- (2) 前条第2号に掲げる職員 2,500円

(届出)

第26条 新たに第24条の職員たる要件を具備するに至った職員は、当該要件を具備していることを証明する書類を添付して、住居届により、その居住の実情、住宅の所有関係等を速やかに理事長等に届け出なければならない。住居手当を受けている職員の居住する住宅、家賃の額、住宅の所有関係等に変更があった場合についても、同様とする。

2 前項の場合において、やむを得ない事情があると認められるときは、添付すべき書類は、届出後速やかに提出することをもって足りるものとする。

(確認及び決定)

第27条 理事長等は、職員から前条第1項の規定による届出があったときは、その届出に係る事実を確認し、その者が第24条の職員たる要件を具備するときは、その者に支給すべき住居手当の月額を決定し、又は改定しなければならない。

2 理事長等は、前項の規定により住居手当の額を決定し、又は改定したときは、その決定又は改定に係る事項を住居手当認定簿に記載するものとする。

(家賃の算定の基準)

第28条 第26条第1項の規定による届出に係る職員が家賃と食費等を併せ支払っている場合において、家賃の額が明確でないときは、次に掲げる基準に従い、家賃の額に相当する額を算定するものとする。

- (1) 居住に関する支払額に食費等が含まれている場合 その支払額の100分の40に相当する額
- (2) 居住に関する支払額に電気、ガス又は水道の料金が含まれている場合 その支払額の100分の90に相当する額

(支給の始期及び終期)

第29条 住居手当の支給は、職員が新たに第24条の職員たる要件を具備するに至った日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、職員が同条に規定する要件を欠くに至った日の属する月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、住居手当の支給の開始については、第26条第1項の規定による届出がこれに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。

2 住居手当の支給を受けている職員にその月額を変更すべき事実が生じたときは、その事実の生じた日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から支給額を改定する。前項ただし書の規定は、住居手当の月額を増額して改定する場合について準用する。

(事後の確認)

第30条 理事長等は、現に住居手当の支給を受けている職員が第24条の職員たる要件を具備しているかどうか及び住居手当の月額が適正であるかどうかを随時確認するものとする。

第3節 通勤手当

(通勤手当)

第31条 通勤手当は、次に掲げる職員に支給する。

- (1) 通勤（職員が勤務のため、その者の住居と事業場との間を往復することをいう。）のため交通機関又は有料の道路（以下「交通機関等」という。）を利用してその運賃又は料金（以下「運賃等」という。）を負担することを常例とする職員（交通機関等を利用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって交通機関等を利用しないで徒歩により通勤するも

のとした場合の通勤距離（一般に利用しうる最短の経路の長さによるものとする。）が片道2キロメートル未満であるもの及び第3号に掲げる職員を除く。）

- (2) 通勤のため自動車、原動機付自転車その他の原動機付の交通用具及び自転車（法人の所有に属するものを除く。以下「自動車等」という。）を使用することを常例とする職員（自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び次号に掲げる職員を除く。）
- (3) 通勤のため交通機関等を利用してその運賃等を負担し、かつ、自動車等を使用することを常例とする職員（交通機関等を利用し、又は自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって、交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるものを除く。）
- (4) 前3号に規定する通勤することが著しく困難である職員は、地方公務員災害補償法施行規則（昭和42年自治省令第27号）別表第3に定める程度の障害のため歩行することが著しく困難な職員で、交通機関等を利用し、又は自動車等をしなければ通勤することが著しく困難であると理事長が認めるものとする。

(支給額)

第32条 通勤手当の額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- (1) 前条第1号に掲げる職員 支給単位期間につき、理事長の定めるところにより算出したその者の支給単位期間の通勤に要する運賃等の額に相当する額（以下「運賃等相当額」という。）。ただし、運賃等相当額を支給単位期間の月数で除して得た額（以下「1月当たりの運賃等相当額」という。）が55,000円を超えるときは、支給単位期間につき、55,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額（その者が2以上の交通機関等を利用するものとして当該運賃等の額を算出する場合において、1月当たりの運賃等相当額の合計額が55,000円を超えるときは、その者の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）
- (2) 前条第2号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、支給単位期間につき、それぞれ次に定める額
- ア 自動車等の使用距離（以下この号において「使用距離」という。）が片道5キロメートル未満である職員 2,000円
- イ 使用距離が片道5キロメートル以上10キロメートル未満である職員 4,100円
- ウ 使用距離が片道10キロメートル以上15キロメートル未満である職員 6,500円
- エ 使用距離が片道15キロメートル以上20キロメートル未満である職員 8,900円
- オ 使用距離が片道20キロメートル以上25キロメートル未満である職員 11,300円
- カ 使用距離が片道25キロメートル以上30キロメートル未満である職員 13,700円
- キ 使用距離が片道30キロメートル以上35キロメートル未満である職員 16,100円
- ク 使用距離が片道35キロメートル以上40キロメートル未満である職員 18,500円
- ケ 使用距離が片道40キロメートル以上45キロメートル未満である職員 20,900円
- コ 使用距離が片道45キロメートル以上50キロメートル未満である職員 21,800円
- サ 使用距離が片道50キロメートル以上55キロメートル未満である職員 22,700円
- シ 使用距離が片道55キロメートル以上60キロメートル未満である職員 23,600円
- ス 使用距離が片道60キロメートル以上である職員 24,500円

- (3) 前条第3号に掲げる職員 交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離、交通機関等の利用距離、自動車等の利用距離等の事情を勘案して理事長の定める区分に応じ、前2号に定める額（1月当たりの運賃等相当額及び前号に定める額の合計額が55,000円を超えるときは、その者の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）、第1号に定める額又は前号に定める額

(届出)

第33条 職員は、新たに第31条の職員たる要件を具備するに至った場合には、通勤届により、その通勤の実情を速やかに理事長等に届け出なければならない。同条の職員が次の各号のいずれかに該

当する場合についても、同様とする。

(1) 事業場を異にして異動した場合

(2) 住居、通勤経路若しくは通勤方法を変更し、又は通勤のため負担する運賃等の額に変更があった場合

(確認及び決定)

第34条 理事長等は、職員から前条の規定による届出があったときは、その届出に係る事実を通勤用定期乗車券（これに準ずるもの）を含む。以下「定期券」という。の提示を求める等の方法により確認し、その者が第31条の職員たる要件を具備するときは、その者に支給すべき通勤手当の額を決定し、又は改定しなければならない。

2 理事長等は、前項の規定により通勤手当の額を決定し、又は改定したときは、その決定又は改定に係る事項を通勤手当認定簿に記載するものとする。

(支給の始期及び終期)

第35条 通勤手当の支給は、職員に新たに第31条の職員たる要件が具備されるに至った場合においてはその日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、通勤手当を支給されている職員が退職し、又は死亡した場合においてはそれぞれその者が退職し、又は死亡した日、通勤手当を支給されている職員が同条の職員たる要件を欠くに至った場合においてはその事実の生じた日の属する月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、通勤手当の支給の開始については、第33条の規定による届出が、これに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。

2 通勤手当は、これを受けている職員にその月額を変更すべき事実が生ずるに至った場合においては、その事実の生じた日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から支給額を改定する。前項ただし書の規定は、通勤手当の額を増額して改定する場合における支給額の改定について準用する。

3 新たに基本給表の適用を受ける職員となった者又は事業場を異にして異動した職員が当該適用又は当該異動の直後に在勤する事業場への勤務を開始すべきこととされる日に第31条の職員たる要件を具備するときは、当該適用の日又は当該異動の発令日を同条の職員たる要件が具備されるに至った日として取り扱い、同条の規定による支給の開始又は第32条の規定による支給額の改定を行うものとする。

4 通勤手当は、支給単位期間（理事長の定める通勤手当にあっては、理事長の定める期間）に係る最初の月の理事長が定める日に支給する。

5 第31条の職員が、出張、休暇、欠勤その他の事由により、月の初日から末日までの期間の全日数にわたって通勤しないこととなるときは、その月の通勤手当は、支給しない。

(返納)

第36条 通勤手当を支給される職員につき、退職その他の理事長の定める事由が生じた場合には、当該職員に、支給単位期間のうちこれらの事由が生じた後の期間を考慮して理事長の定める額を返納させるものとする。

(事後確認)

第37条 理事長等は、現に通勤手当の支給を受けている職員について、その者が第31条の職員たる要件を具備するかどうか及び通勤手当の額が適正であるかどうかを、当該職員に定期券等の提示を求め、又は通勤の実情を実地に調査する等の方法により、隨時確認するものとする。

(支給単位期間)

第38条 この節において「支給単位期間」とは、通勤手当の支給の単位となる期間として6月を超えない範囲内で1月を単位として理事長が定める期間（自動車等に係る通勤手当にあっては、1月）をいう。

第4節 役職手当

(役職手当)

第39条 役職手当は、管理又は監督その他の地位にある別表第8の職名欄に掲げる職にある者に対し、同表に定めるところにより支給する。この場合において、同一の者が同表の職名欄に掲げる職を複数占めるときは、いずれか高い方の額を支給する。

- 2 役職手当を受ける職員が月の初日から末日までの間、全日数にわたり勤務しなかった場合には役職手当は支給しない。
- 3 役職手当の支給は、第4条の規定を準用する。
- 4 前項までに規定する役職手当は、法人の業績が悪化した場合には、理事長の定めるところにより、当該職員の役職手当を減額する場合がある。

第5節 特殊勤務手当

(特殊勤務手当)

第40条 著しく危険、不快、不健康又は困難な勤務その他の著しく特殊な勤務に従事する職員には、その勤務の特殊性に応じて特殊勤務手当を支給する。

- 2 特殊勤務手当の種類は、次のとおりとする。

- (1) 夜間就労手当
- (2) 遅出手当
- (3) 解剖手当
- (4) 周産期手当
- (5) 管理職員特別勤務手当
- (6) 手術室等勤務手当
- (7) 危険業務手当

(夜間就労手当)

第41条 夜間就労手当は、医療職基本給表(2)、医療職基本給表(3)及び事務職基本給表の適用を受ける職員が、正規の勤務時間に深夜(午後10時から翌日の午前5時までの間をいう。以下同じ。)の一部又は全部を含む勤務に従事した場合に支給する。

- 2 夜間就労手当の額は、その勤務1回につき、次の表に掲げる勤務時間の区分に応じ、同表に定める額とする。

勤務時間の区分		手当の額			
適用基本給表		医療職基本給表(2)	医療職基本給表(3)	事務職基本給表	
その勤務時間に深夜の全部を含む場合		12,000円 14,000円	1回の勤務時間が16時間 12時間	10,000円 12,000円	
その勤務時間に深夜の一部を含む場合	深夜における勤務時間が4時間以上である場合	5,800円	6,800円	4,800円	
	深夜における勤務時間が2時間以上4時間未満である場合	5,100円	6,000円	4,200円	
	深夜における勤務時間が2時間未満である場合	3,500円	4,100円	2,900円	

第42条 削除

(遅出手当)

第43条 遅出手当は、医療職基本給表(3)の適用を受ける職員が、就業規程別表第1に規定する

日勤時間を基準として、始業及び終業時間を2時間を超えて繰り下げる勤務に従事した場合に支給する。

2 遅出手当の額は、1回につき1,000円とする。

(解剖手当)

第44条 解剖手当は、医療職基本給表（1）の適用を受ける職員又は医療職基本給表（2）の適用を受ける職員のうち臨床検査技師である者が、死体解剖に従事した場合に支給する。

2 解剖手当の額は、1件につき3,000円とする。

(周産期手当)

第45条 周産期手当の種類は、次のとおりとする。

(1) 分娩手当

(2) 新生児蘇生手当

(3) NICU手当

2 医療職基本給表（1）の適用を受ける職員に支給する分娩手当の額は、胎児1人につき20,000円とする。

3 医療職基本給表（3）の適用を受ける職員に支給する分娩手当、新生児蘇生手当及びNICU手当の金額等は以下の通りとする。

手当の種類	支給金額	加算額
分娩手当	5,000円／分娩（帝王切開を含む）	急速遂娩（緊急帝王切開を含む） 2,000円 難産での助産補助 2,000円 母体搬送入院（担当者1名） 2,000円
新生児蘇生手当 (分娩外回り含む)	3,000円／児	重症新生児蘇生 2,000円
NICU手当	基本手当：2,000円／勤務 NICU入院児2人以上（スタッフ1人あたり） GCU入院児4人以上（スタッフ1人あたり） NICU+GCU入院児3人以上（スタッフ1人あたり） 新生児搬送、新生児緊急入院：2,000円／件	重症児管理 2,000円

※支給金額については、新人と教育係が共同して行った場合はそれぞれ2分の1ずつの支給とする。

4 周産期手当の金額、内容等については2年ごとに評価し見直すこととする。

(管理職員特別勤務手当)

第45条の2 別表第8の職名欄に掲げる職にある職員（以下「管理監督職員」という。）が臨時又は緊急の業務の必要により休日に勤務した場合は、当該職員には管理職特別勤務手当を支給する。

2 前項に規定する場合のほか、管理監督職員が災害への対処その他の臨時又は緊急の必要により休日等以外の日の午前0時から午後5時までの間であって正規の勤務時間以外の時間に勤務した場合は、当該職員には、管理職員特別勤務手当を支給する。

3 管理職員特別勤務手当の額は、前2項の規定による勤務1回につき、別に理事長が定める額とする。

(手術室等勤務手当)

第45条の3 手術室等勤務手当は、医療職基本給表（2）の適用を受ける職員のうち臨床工学技士である者及び医療職基本給表（3）の適用を受ける職員が、手術室等に配属され、手術室等の業務に従事した場合に支給する。ただし、役職手当の支給を受ける職員には、適用しない。

2 手術室等勤務手当の月額は、10,000円とする。ただし、業務に従事した日数が当該月の平日の日数の3分の2に満たない場合は、業務に従事した日1日につき500円とする。

(危険業務手当)

第45条の4 危険業務手当は、職員が、新型コロナウイルス感染症の患者（疑いのある者を含む。）

を行う診療、看護又は検査の業務に従事した場合に支給する。

- 2 危険業務手当の額は、業務に従事した日1日につき、3,000円（新型コロナウイルス感染症の入院患者に行う業務に従事した場合にあっては、4,000円）とする。

第6節 超過勤務手当等

（超過勤務手当）

第46条 正規の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられた職員には、正規の勤務時間を超えて勤務した全時間に対して、超過勤務手当を支給する。ただし、役職手当の支給を受ける職員（医療職基本給表の適用を受ける職員が宿日直勤務の際に患者対応した場合を除く。）には、適用しない。

- 2 超過勤務手当の額は、勤務1時間につき、第9条第2項に規定する割増賃金の基礎となる勤務1時間当たりの給与額に正規の勤務時間を超えてした次の各号に掲げる勤務の区分に応じ、当該各号に定める割合（その勤務が深夜である場合には、その割合に100分の25を加算した割合）を乗じて得た額とする。

(1) 正規の勤務時間が割り振られた日（次条の規定により正規の勤務時間中に勤務した職員に休日給が支給されることとなる日を除く。）における勤務 100分の125

(2) 前号に掲げる勤務以外の勤務 100分の135

- 3 正規の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ、正規の勤務時間を超えて勤務（就業規程第37条、第38条及び第39条の規定に基づく休日における勤務のうち次項に定めるものを除く。）の時間が1月について60時間を超えた職員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、前項の規定にかかわらず、勤務1時間につき、第9条第2項に規定する割増賃金の基礎となる勤務1時間当たりの給与額に100分の150（その勤務が深夜である場合には、100分の175）を乗じて得た額を超過勤務手当として支給する。

- 4 前項に定める就業規程第37条、第38条及び第39条の規定に基づく休日における勤務から除かれる勤務は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める日における勤務とする。

(1) 正規の勤務時間を超えて勤務した月においてその期間の全部を就業規程第37条の規定の適用を受ける職員として勤務した者 次に掲げる日
ア 当該月における日曜日
イ 当該月における休日の振替（就業規程第39条に規定する休日の振替をいい、勤務時間を割り振る日が日曜日であるものに限る。）により休日（就業規程第37条第2項に規定する休日をいう。以下この項において同じ。）に変更された日

(2) 正規の勤務時間を超えて勤務した月においてその期間の全部を就業規程第38条の規定の適用を受ける職員として勤務した者（当該月における休日（同条の規定により休日とされた日に限る。以下「原休日」という。）の日数が当該月における日曜日の日数に満たない職員を除く。） 次に掲げる日
ア 次に掲げる場合の区分に応じ、それぞれ次に定める日

（ア）当該月における日曜日の日数が4である場合 当該月における最初の原休日から、当該原休日から数えて4番目の原休日までの間の原休日

（イ）当該月における日曜日の日数が5である場合 当該月における最初の原休日から、当該原休日から数えて5番目の原休日までの間の原休日

イ 当該月における休日の振替（就業規程第39条に規定する休日の振替をいい、勤務時間を割り振る日が次に掲げる場合の区分に応じそれぞれ次に定める日であるものに限る。）により休日に変更された日
（ア）当該勤務時間を割り振る日の属する月における日曜日の日数が4である場合 当該月における最初の原休日から、当該原休日から数えて4番目の原休日までの間の原休日

（イ）当該勤務時間を割り振る日の属する月における日曜日の日数が5である場合 当該月における最初の原休日から、当該原休日から数えて5番目の原休日までの間の原休日

- (3) 前2号に掲げる職員以外の職員 前2号に掲げる職員との均衡を考慮して理事長が定める日（休日給）

第47条 就業規程第44条に規定する祝日（就業規程第45条の規定により代休日を指定されて、当該祝日に割り振られた勤務時間の全部を勤務した職員にあっては、当該祝日に代わる代休日。以下「祝日等」という。）又はこれらの日に準ずるものとして理事長が定める日において、正規の勤務時間

中に勤務することを命ぜられた職員には、正規の勤務時間中に勤務した全時間に対して、勤務 1 時間につき、第 9 条第 2 項に規定する割増賃金の基礎となる勤務 1 時間当たりの給与額に100分の135 を乗じて得た額を休日給として支給する。ただし、役職手当の支給を受ける職員には、適用しない。

(夜勤手当)

第 48 条 正規の勤務時間として深夜に勤務することを命ぜられた職員には、その間に勤務した全時間に対して、勤務 1 時間につき、第 9 条第 2 項に規定する割増賃金の基礎となる勤務 1 時間当たりの給与額の100分の25を夜勤手当として支給する。

第 7 節 宿日直等手当

第 49 条 宿日直等手当の種類は、次のとおりとする。

- (1) 宿日直手当
- (2) 救急呼出待機手当
- (3) 緊急呼出手当

(宿日直手当)

第 50 条 宿日直勤務を命ぜられた職員には、その勤務 1 回につき、次の各号に掲げる宿日直勤務の区分に応じ、当該各号に定める額を宿日直手当として支給する。ただし、宿日直勤務の時間が 5 時間以下の場合には、当該各号に定める額に100分の50を乗じて得た額とする。

- (1) 医療職基本給表（1）の適用を受ける職員の宿日直勤務 30,000円（ただし、医師法（昭和 23 年法律第 201 号）第 16 条の 2 第 1 項に規定する臨床研修（以下「臨床研修」という。）を受けている医師にあっては、20,000円）
- (2) 医療職基本給表（2）又は医療職基本給表（3）の適用を受ける職員の宿日直勤務 8,000円（ただし、管理的業務を行う職員にあっては、当該額に日直勤務においては 3,000 円、宿直勤務においては 6,000 円を加算した額）

2 前項の宿日直勤務は、第 46 条から第 48 条までに規定する勤務には含まれないものとする。

(救急呼出待機手当)

第 51 条 救急呼出に備えて待機を行った職員には、その待機 1 回につき、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額を救急呼出待機手当として支給する。ただし、待機を行った時間（救急呼出により勤務した時間を含む。）が 5 時間未満の場合には、当該各号に定める額に100分の50を乗じて得た額とする。

- (1) 医療職基本給表（1）の適用を受ける職員が病院内において行う待機 30,000円
- (2) 医療職基本給表（1）の適用を受ける職員が病院外において行う待機 3,000円
- (3) 医療職基本給（2）又は医療職基本給表（3）の適用を受ける職員 次に掲げる待機の区分に応じ、それぞれ次に定める額

- ア 当該職員が日勤帯、夜勤帯を通して行う待機 3,000円
- イ 当該職員が日勤帯、あるいは夜勤帯の一方に行う待機 1,500円

2 前項の救急呼出とは、正規の勤務時間以外の時間（祝日等を含む。）において、救急医療等の業務（理事長の定めるものに限る。）の必要が生じた場合に当該業務に従事することについて時間帯を指定する予告を受けた職員が当該業務に従事することをいう。

(緊急呼出手当)

第 52 条 業務の都合により、正規の勤務時間以外の時間（祝日等を含む。）において緊急呼出により勤務を命ぜられた医療職基本給表（2）、医療職基本給表（3）又は事務職基本給表の適用を受ける職員には、その緊急呼出 1 回につき、次の各号に定める額を緊急呼出手当として支給する。

- (1) 勤務を要する日
 - ア 勤務の開始時刻が正規の勤務終了時刻から午後 10 時に至る間（午後 10 時を含まない。）及び午前 5 時から正規勤務開始時刻に至る間（正規の勤務開始時刻を含まない。）の緊急呼出 2,000 円
 - イ 勤務の開始時刻が午後 10 時から午前 5 時に至る間（午前 5 時を含まない。）の緊急呼出 3,000 円
- (2) 就業規程第 37 条、第 38 条及び第 39 条に規定する休日、並びに就業規程第 44 条に規定する祝日
 - ア 勤務の開始時刻が午前 5 時から午後 10 時に至る間（午後 10 時を含まない。）の緊急呼出 3,000 円

イ 勤務の開始時刻が午後10時から午前5時に至る間（午前5時を含まない。）の緊急呼出
4,000円

2 緊急呼出手当の金額、内容等については2年ごとに評価し見直すこととする。

第8節 派遣手当

(派遣手当)

第53条 派遣手当は、職員が、在勤する事業場から、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当する病院等に派遣され、診療その他の業務に従事したときに支給する。

- (1) 当該病院等の職員の確保が困難であるなど、職員の派遣が必要であると理事長が認める場合
- (2) 当該病院等の職員の確保又は診療機能の確保を図るために職員を派遣することについて、当該病院等から要請があり、理事長がそれを受諾する場合

(支給額)

第54条 派遣手当の額は、前条に規定する業務に従事した日1日につき、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める額とする。ただし、当該病院等から法人に支払われる報酬がない場合には、支給しない。

- (1) 業務に従事した時間が4時間以上である場合 20,000円
- (2) 業務に従事した時間が4時間未満である場合 10,000円

第9節 業績手当

(業績手当)

第55条 業績手当は、法人及び職員の業績に応じて支給する。

2 業績手当は、次の各号に掲げるものの合計とする。

- (1) 基礎的支給部分
- (2) 業績反映部分
- (3) 年度末賞与

(基礎的支給部分)

第56条 基礎的支給部分は、6月1日及び12月1日（以下この条から第70条までにおいてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対して、それぞれ基準日の属する月の第6条第4項に定める支給日に支給する。

2 基礎的支給部分の額は、基礎的支給部分算定基礎額に、6月に支給する場合においては100分の135、12月に支給する場合においては100分の140を乗じて得た額（役職手当の支給を受けている職員にあっては、6月に支給する場合においては100分の115、12月に支給する場合においては100分の120を乗じて得た額）に、6月に支給する基礎的支給部分については前年10月1日から3月31までの期間、12月に支給する基礎的支給部分については同年4月1日から9月30までの期間におけるその者の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。

- (1) 6月 100分の100
- (2) 5月以上6月未満 100分の80
- (3) 3月以上5月未満 100分の60
- (4) 3月未満 100分の30

3 再雇用職員に対する前項の規定の適用については、同項中「100分の135」及び「100分の140」とあるのは「100分の75」と、「100分の115」及び「100分の120」とあるのは「100分の65」とする。

4 第2項の基礎的支給部分算定基礎額は、それぞれその基準日現在において職員が受けるべき基本給及び扶養手当の月額の合計額とする。

5 別表第9に掲げる職員については、前項の規定にかかわらず、同項に規定する合計額に、基本給の月額に同表に掲げる職員の区分に応じ、同表に定める割合を乗じて得た額を加算した額を第2項の基礎的支給部分算定基礎額とする。

6 第2項に規定する在職期間の算定に関し必要な事項は、理事長が定める。

第57条 次の各号のいずれかに該当する者には、前条第1項の規定にかかわらず、当該各号の基準日に係る基礎的支給部分（第3号に掲げる者にあっては、その支給を一時差し止めた基礎的支給部分）は、支給しない。

- (1) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に就業規程第66条第1項の規定による懲戒解雇の処分を受けた職員

- (2) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に退職した職員（前号に掲げる者を除く。）で、その退職した日から当該支給日の前日までの間に拘禁刑以上の刑に処せられたもの
- (3) 次条第1項の規定により基礎的支給部分の支給を一時差し止める処分を受けた者（当該処分を取り消された者を除く。）で、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し拘禁刑以上の刑に処せられたもの

第58条 理事長等は、支給日に基礎的支給部分を支給することとされていた職員で当該支給日の前日までに退職したものが次の各号のいずれかに該当する場合には、当該基礎的支給部分の支給を一時差し止めることができる。

- (1) 退職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が起訴（当該起訴に係る犯罪について拘禁刑以上の刑が定められているものに限り、刑事訴訟法（昭和23年法律第131号）第6編に規定する略式手続によるものを除く。第3項において同じ。）をされ、その判決が確定していない場合
- (2) 退職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が逮捕された場合又はその者から聴取した事項若しくは調査により判明した事実に基づきその者に犯罪があると思料するに至った場合であって、その者に対し基礎的支給部分を支給することが、法人に対する信頼を確保し、基礎的支給部分に関する制度の適正かつ円滑な実施を維持する上で重大な支障を生ずると認めるとき。
- 2 理事長等は、前項の規定による基礎的支給部分の支給を一時差し止める処分（以下「一時差止処分」という。）について、次の各号のいずれかに該当するに至った場合には、速やかに当該一時差止処分を取り消さなければならない。ただし、第3号に該当する場合において、一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し現に逮捕されているときその他これを取り消すことが一時差止処分の目的に明らかに反するときは、この限りでない。
- (1) 一時差止処分を受けた者が当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件に関し拘禁刑以上の刑に処せられなかった場合
- (2) 一時差止処分を受けた者について、当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件につき公訴を提起しない処分があった場合
- (3) 一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し起訴をされことなく当該一時差止処分に係る基礎的支給部分の基準日から起算して1年を経過した場合
- 3 前項の規定は、理事長等が、一時差止処分後に判明した事実又は生じた事情に基づき、基礎的支給部分の支給を差し止める必要がなくなったとして当該一時差止処分を取り消すことを妨げるものではない。
- 4 理事長等は、一時差止処分を行う場合には、当該一時差止処分を受けるべき者に対し、当該一時差止処分の際、一時差止処分の事由を記載した説明書を交付しなければならない。
- 5 前各号に規定するもののほか、一時差止処分に関し必要な事項は、理事長が定める。

（業績反映部分）

第59条 業績反映部分は、基準日にそれぞれ在職する職員に対して、6月に支給する業績反映部分については前年10月1日から3月31までの期間、12月に支給する業績反映部分については同年4月1日から9月30までの期間におけるその者の業績に応じて、それぞれ基準日の属する月の第6条第4項に定める支給日に支給する。

2 業績反映部分の額は、理事長の定める基準により理事長等がその者に所属する職員の業績に応じて定めた額にその者の勤務期間に応じ次の表に定める割合を乗じて得た額とする。この場合において、理事長等が定める業績反映部分の額の、その者が所属する次の各号に掲げる職員の区分ごとの総額は、それぞれ当該各号に掲げる額の範囲内で理事長が前年度の法人の業績に応じて定める総額を超えてはならない。

勤務期間	割合
6月	100分の100
5月15日以上6月未満	100分の95
5月以上5月15日未満	100分の90
4月15日以上5月未満	100分の80

4月以上4月15日未満	100分の70
3月15日以上4月未満	100分の60
3月以上3月15日未満	100分の50
2月15日以上3月未満	100分の40
2月以上2月15日未満	100分の30
1月15日以上2月未満	100分の20
1月以上1月15日未満	100分の15
15日以上1月未満	100分の10
15日未満	100分の5
0日	0

- (1) 前項の職員のうち役職手当の支給を受ける職員（第3号に掲げる者を除く。） 当該職員の業績反映部分算定基礎額に当該職員がそれぞれその基準日現在において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に100分の90を乗じて得た額の総額
- (2) 前項の職員のうち役職手当の支給を受けない職員（第4号に掲げる者を除く。） 当該職員の業績反映部分算定基礎額に当該職員がそれぞれその基準日現在において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に100分の70を乗じて得た額の総額
- (3) 前項の職員のうち役職手当の支給を受ける再雇用職員 当該職員の業績反映部分算定基礎額に100分の45を乗じて得た額の総額
- (4) 前項の職員のうち役職手当の支給を受けない再雇用職員 当該職員の業績反映部分算定基礎額に100分の35を乗じて得た額の総額
- 3 前項の業績反映部分算定基礎額は、それぞれその基準日現在において職員が受けるべき基本給の月額とする。
- 4 各職員の業績反映部分の額は、当該職員の業績反映部分算定基礎額に第2項各号に掲げる職員の区分ごとに理事長が定める割合を乗じて得た額を超えることができない。
- 5 第56条第5項の規定は、第2項の業績反映部分算定基礎額について準用する。この場合において、同項中「前項」とあるのは、「第59条第3項」と読み替えるものとする。
- 6 前2条の規定は、第1項の規定による業績反映部分の支給について準用する。この場合において、第57条中「前条第1項」とあるのは「第59条第1項」と読み替えるものとする。

（年度末賞与）

- 第60条 年度末賞与は、理事長が定める基準に基づく法人の当該年度の医業収支が特に良好な場合において、3月1日（以下この条において「基準日」という。）に在職する職員に対し、当該年度の4月1日から基準日までの期間におけるその者の業績に応じて、第6条第5項に定める支給日に支給する。
- 2 年度末賞与の額は、理事長の定める基準により理事長等がその者に所属する職員の業績に応じて定めた額とする。この場合において、理事長等が定める年度末賞与の額の総額は、理事長が法人の当該年度の医業収支の状況により定めた総額を超えてはならない。
- 3 次の各号のいずれかに該当する者には、第1項の規定にかかわらず、当該各号の基準日に係る年度末賞与は、支給しない。
- (1) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に就業規程第66条第1項の規定による懲戒免職の処分を受けた職員
- (2) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に離職した職員（前号に掲げる者を除く。）で、その離職した日から当該支給日の前日までの間に、次に該当するもの
ア 拘禁刑以上の刑に処せられたもの
イ その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が起訴（当該起訴に係る犯罪について拘禁刑以上の刑が定められているものに限り、刑事訴訟法第6編に規定する略式手続によるものを除く。）をされ、その判決が確定していない場合
ウ その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が逮捕された場合又はその者から聴取した事項若しくは調査により判明した事実に基づきその者に犯罪があると思料するに至った場合であって、その者に対し年度末賞与を支給することが、法人に対する信頼を確保し、

年度末賞与に関する制度の適正かつ円滑な実施を維持する上で重大な支障を生ずると認めるとき。

第10節 医師手当

(医師手当)

第61条 医療職基本給表（1）の適用を受ける職員に医師手当を支給する。

2 医師手当は、定額部分と加算部分の合計額とする。

(定額部分)

第62条 定額部分は、医師免許又は歯科医師免許を取得した年度を1年度とし、その後年度を迎えるごとに1を加算した年度数に応じ、それぞれ別表第10に定める額を当該年度の間支給するものとし、免許取得後年度数における役職名は、同表に定めるとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、医療職基本給表（1）の適用を受ける職員が病院長の職にあるときの定額部分の月額は360,000円とし、副病院長の職にあるときの定額部分の月額は300,000円とする。

(加算部分)

第63条 加算部分の種類は、次のとおりとする。

- (1) 資格等加算部分
- (2) 緊急医療加算部分
- (3) 産業医加算部分
- (4) 緊急手術等加算部分

(資格等加算部分)

第64条 資格等加算部分は、次に掲げる資格等を有する職員に、その資格等が業務に直接役立つと認められる場合に支給する。

- (1) 医業、歯科医業若しくは助産師の業務又は病院、診療所若しくは助産所に関して広告することができる事項（平成19年厚生労働省告示第108号。以下「告示」という。）第1条第2号の規定に基づき広告することができる医師及び歯科医師の専門性に関する資格並びにこれに準ずる理事長が認めるもの
- (2) 臨床研修を受けている医師に対する指導を行う臨床研修指導医
- (3) 労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）第13条に規定する産業医

2 資格等加算部分の月額は、職員の有する前項の資格等の数に5,000円を乗じて得た額とする。ただし、その額が10,000円を超えるときは、10,000円とする。

(緊急医療加算部分)

第65条 緊急医療加算部分は、医療職基本給表（1）の適用を受ける職員が正規の勤務時間以外の時間に患者を診察し、緊急に必要な医学的処置を講ずるため、当該患者が入院した場合に支給する。

2 緊急医療加算部分の額は、次のとおりとする。

- (1) 当該職員が当直医であった場合 1件につき5,000円
- (2) 当直医からの依頼を受け、当該職員が自ら所属する診療科に入院の指示を行った場合 1件につき5,000円

(産業医加算部分)

第65条の2 産業医加算部分は、労働安全衛生法第13条に規定する産業医として選任され、法人の職員の健康管理その他の厚生労働省令で定める事項を行う職員に支給する。

2 産業医加算部分の月額は、理事長が別に定める。

(緊急手術等加算部分)

第65条の3 緊急手術等加算部分は、医療職基本給表（1）の適用を受ける職員が、診療時間以外の時間に開始される手術又は処置（以下「手術等」という。）に従事した場合に支給する。

2 緊急手術等加算部分の額は、手術等1件につき50,000円を超えない範囲内において、理事長が定める額とする。

3 前2項に規定するもののほか、緊急手術等加算部分の支給を受ける職員及び手術等の範囲その他支給に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

第11節 医務手当

(医務手当)

第66条 医務手当は、初期臨床研修医を除く医療職基本給表（1）の適用を受ける職員に対し、診

療科毎の収益及び病院への貢献度等を勘案して理事長が定める基準により支給する。

- 2 医務手当は、一の給与期間の分を当該給与期間における基本給の支給定日に支給する。

第12節 専門看護手当等

(専門看護手当)

第67条 専門看護手当は、医療職基本給表（3）の適用を受ける職員が次の各号のいずれにも該当する場合に支給する。

- (1) 告示第1条第2号の規定に基づき広告することができる看護師の専門性に関する資格及びこれに準ずると理事長が認めるものを有するとき。

- (2) 前号の資格として認定されている分野の看護業務を行い、その資格が業務に直接役立つと認められるとき。

- 2 専門看護手当の月額は、専門看護師については5,000円、認定看護師については3,000円、助産師については5,000円とする。

- 3 専門看護手当の支給は、第4条の規定を準用する。

(看護職調整手当)

第67条の2 看護職調整手当は、医療職基本給表（3）の適用を受ける職員に支給する。

- 2 看護職調整手当の月額は、12,000円とする。

(看護補助者調整手当)

第67条の3 看護補助者調整手当は、事務職基本給表の適用を受ける職員のうち、介護福祉士及び看護助手に支給する。

- 2 看護補助者調整手当の月額は、6,000円とする。

(ベースアップ評価料等調整手当)

第67条の4 基本給表の適用を受ける職員に、ベースアップ評価料等調整手当を支給する。

- 2 ベースアップ評価料等調整手当の月額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- (1) 医療職基本給表（1）及び医療職基本給表（2）の適用を受ける職員 15,000円

- (2) 医療職基本給表（3）の適用を受ける職員 3,000円

- (3) 事務職基本給表の適用を受ける職員で介護福祉士及び看護助手である職員 9,000円

- (4) 事務職基本給表の適用を受ける職員で前号に掲げる職員以外の職員 15,000円

第13節 年末年始手当

(年末年始手当)

第68条 年末年始手当は年末年始期間（12月29日午前0時から1月3日午後12時までをいう。）に勤務を割り振られた職員に支給する。

- 2 年末年始手当の額は、次に定めるとおりとする。

区分	支給金額
日勤・夜勤	1時間あたり250円
日直・宿直	1回あたり4,000円（ただし、宿日直勤務の時間が5時間以下の場合には、100分の50を乗じて得た額とする。）

- 3 年末年始手当は、年末年始期間の分を合算して2月における給与支給日に支給する。

- 4 年末年始手当の金額、内容等については2年ごとに評価し見直すこととする。

- 5 その他年末年始手当に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

第4章 給与の特例等

(再雇用職員の給与)

第69条 第18条から第30条まで、第53条、第54条及び第61条から第65条までの規定は、再雇用職員には適用しない。

(給与の減額)

第70条 職員が勤務しないときは、就業規程第37条、第38条及び第39条の規定に基づく休日並びに祝日等である場合、休暇による場合その他その勤務しないことにつき特に承認のあった場合を除き、いかなる給与も支給しない。ただし、勤務しない期間が1日の所定労働時間未満の場合は、その勤務しない1時間につき、第9条第1項に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して給与を支給

する。

(休職者の給与)

第71条 職員が業務上負傷し、若しくは疾病にかかり、又は通勤(地方公務員災害補償法(昭和42年法律第121号)第2条第2項及び第3項に規定する通勤をいう。以下同じ。)により負傷し、若しくは疾病にかかり、地方公務員災害補償法又は労働者災害補償保険法の適用を受けて療養のため業務に服しない期間については、いかなる給与も支給しない。

- 2 職員が前項以外の心身の故障により就業規程第13条第1項第1号に掲げる事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間中に、三重県市町村職員共済組合による傷病手当金の支給期間又は健康保険法による傷病手当金の支給期間経過後、さらに休職期間が引き続く場合に限り、当該期間が6月に達するまでは、基本給、扶養手当及び住居手当の100分の50を支給する。
- 3 職員が就業規程第13条第1項に基づく次の事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間中、これに基本給、扶養手当、住居手当のそれぞれ次の事由に定める割合を支給する。
 - (1) 就業規程第13条第1項第3号または第5号の規定に該当して休職にされた場合 100分の70以内
- 4 就業規程第13条第1項の規定により休職にされた職員には、前各項に定める給与を除くほか、他のいかなる給与も支給しない。
- 5 第2項から第3項までの規定による基本給、扶養手当及び住居手当の月額に1円未満の端数があるときは、それぞれの端数を切り捨てた額をもって当該給与の月額とする。

(育児休業等取得者の給与)

第72条 就業規程第59条の規定により育児休業をしている職員には、その期間中給与を支給しない。

- 2 第56条第1項に規定するそれぞれの基準日に育児休業をしている職員のうち、6月に支給する業績手当については前年10月1日から3月31日までの期間、12月に支給する業績手当については同年4月1日から9月30日までの期間において勤務した期間及びこれに相当する期間がある職員には、前項の規定にかかわらず、当該基準日に係る業績手当を支給する。
- 3 前項のこれに相当する期間は、休暇の期間その他勤務しないことにつき特に承認のあった期間のうち、次に掲げる期間以外の期間とする。
 - (1) 就業規程第59条の規定により育児休業していた期間の2分の1の期間
 - (2) 就業規程第68条第1項の規定による停職の期間
 - (3) 就業規程第13条第1項の規定により休職にされていた期間
- 4 職員が就業規程第59条に規定する育児部分休業の承認を受けて育児部分休業をする場合には、その勤務しない1時間につき、第9条第1項に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して給与を支給する。
- 5 前各項に規定するものほか、育児休業及び育児部分休業をする職員の給与に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

(介護休業取得者の給与)

第73条 職員が就業規程第60条に規定する介護休業の承認を受けて介護休業をする場合には、その勤務しない1時間につき、第9条第1項に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して支給する。ただし、その月の勤務すべき全時間を勤務しなかったときは、その月の給与は支給しない。

- 2 介護休業をした職員の業績手当の業績反映部分における勤務期間の算定については、当該介護休業の承認を受けて勤務しなかった期間を除算する。
- 3 前2項に規定するものほか、介護休業をする職員の給与に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

(介護部分休業取得者の給与)

第73条の2 就業規程第60条の2に規定する介護部分休業の承認を受けて介護部分休業をする場合には、その勤務しない1時間につき、第9条第1項に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して支給する。ただし、その月の勤務すべき全時間を勤務しなかったときは、その月の給与は支給しない。

- 2 介護部分休業をした職員の業績手当の業績反映部分における勤務期間の算定については、当該介護部分休業の承認を受けて勤務しなかった期間を除算する。
- 3 前2項に規定するものほか、介護部分休業をする職員の給与に関し必要な事項は、理事長が別

に定める。

(専従休職者の給与)

第74条 就業規程第13条第1項第6号の規定に基づき、労働組合の業務に専ら従事する職員には、その休職の期間中いかなる給与も支給しない。

2 前項の期間は、業績手当の在職期間から除算する。

(復職時調整)

第75条 就業規程第13条第1項の規定により休職にされていた職員が復職し、同規程第59条若しくは第60条の規定により休業をした職員が復帰し、又は休暇のため引き続き勤務しなかった職員が再び勤務するに至った場合において、他の職員との均衡上必要があると認められるときは、休職、休業又は休暇の期間（以下「休職等の期間」という。）を次の表に定めるところにより換算して得た期間を引き続き勤務したものとみなして、復職し、職務に復帰し、若しくは再び勤務するに至った日（以下「復職等の日」という。）及び復職等の日後における最初の昇給日又はそのいずれかの日に理事長の定めるところにより、昇給の場合に準じてその者の号俸を調整することができる。

休職等の期間	換算する率
業務若しくは通勤による傷病に係る休職（休暇）、刑事事件に係る休職（無罪判決を受けた場合に限る。）、調査・研究・指導に係る休職及び業務上の災害若しくは通勤による災害を原因とする行方不明に係る休職の期間	3分の3以下
労働組合の業務への専従に係る休職の期間	3分の2以下
行方不明に係る休職（業務上の災害又は通勤による災害を原因とするものを除く。）及び非結核性疾患に係る休職（休暇）の期間	3分の1以下
結核性疾患に係る休職（休暇）	2分の1以下
育児休業の期間	100分の100以下
介護休業の期間	2分の1以下

2 次の各号のいずれかに該当して休職にされ、又は休業をした職員が復職し、又は復帰した場合における号俸の調整について、前項の規定による場合には他の職員との均衡を著しく失すると認められるときは、前項の規定にかかわらず、理事長等はこれを調整することができる。

(1) 学校、研究所その他これらに準ずる公共的施設において、その職員の職務に関連があると認められる学術に関する事項の調査、研究又は指導に従事する場合

(2) 育児休業の承認を受けた場合

第5章 雜則

(その他)

第76条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、公布の日から施行する。

(承継職員に係る基本給の決定)

2 この規程の施行の日（以下「施行日」という。）において、地方独立行政法人桑名市総合医療センターへの職員の引継ぎに関する条例（平成21年桑名市条例第32号）により桑名市職員から引き続法人の職員となった者（以下「承継職員」という。）に適用する基本給表は、当該職員が施行日の前日に適用を受けていた次の表の左欄に定める給料表に対応する右欄に定める基本給表を適用するものとする。

施行日の前日に適用を受けていた給料表	施行日に適用する基本給表
医療職給料表（1）	医療職基本給表（1）
医療職給料表（2）	医療職基本給表（2）
医療職給料表（3）	医療職基本給表（3）
行政職給料表	事務職基本給表

3 前項の規定により適用することとなる基本給表の職務の級（以下「新級」という。）は、承継職

員が施行日の前日に適用を受けていた給料表の職務の級（以下「旧級」という。）と同じ級又は同じ級に相当する級として理事長が定める級に決定するものとする。

- 4 前項の規定により決定された新級の号俸は、当該職員の桑名市職員としての在職期間等を勘案して理事長が定める号俸に決定するものとし、旧級の号給を受けていた期間は、新級の号俸を受ける期間に通算する。
- 5 この規程の施行前に、桑名市の条例、規則、病院事業管理規程及びその他の規程の規定により承継職員に対しなされた処分、手続その他の行為は、この規程の相当規定によりなされた処分、手続その他の行為とみなし、その期間は通算する。
- 6 第2項から前項までの規定は、平成21年9月30日をもって桑名市を退職して引き続き法人に採用された者について、同様に取り扱うものとする。
(桑名南医療センターにおける業務に係る経過措置)
- 7 この規程の施行前に、桑名南医療センターにおける業務に係る手当として支給されていたもののうち理事長が認めるものについては、当分の間なお従前の例により支給する。
(桑名東医療センターにおける経過措置)
- 8 桑名東医療センター職員で、その者の受けける基本給月額及び理事長の認める手当の月額が施行日の前日において支給されていた基本給月額及び理事長の認める手当の月額の合計額に達しないこととなる職員には平成26年3月31日までの期間、その差額を支給する。
(桑名東医療センターにおける業務に係る経過措置)
- 9 この規程の施行前に、桑名東医療センターにおける業務に係る手当として支給されていたもののうち理事長が認めるものについては、当分の間なお従前の例により支給する。
(桑名東医療センターにおける休職者の給与に係る経過措置)
- 10 この規程の施行前に、桑名東医療センターにおいてなされていた休職者の給与に係る取扱いについて理事長が認めるものについては、当分の間なお従前の例による取扱いとする。
(平成21年12月に支給する業績手当に関する特例措置)
 - 11 平成21年12月に支給する業績手当に関する第54条第2項及び第3項並びに第57条第2項の規定の適用については、第54条第2項中「100分の130」とあるのは「100分の125」と、同条第3項中「100分の85」とあるのは「100分の80」と、「100分の75」とあるのは「100分の70」と、第57条第2項第1号中「100分の90」とあるのは「100分の92.5」と、同項第3号中「100分の45」とあるのは「100分の50」と、同項第4号中「100分の35」とあるのは「100分の40」とする。
 - 12 平成21年12月に支給する業績手当の基礎的支給部分の額は、この規程の規定にかかわらず、この規程の規定により算定される基礎的支給部分の額（以下「基準額」という。）から、次に掲げる額の合計額（理事長が定める職員にあっては、第1号に掲げる額）に相当する額を減じた額とする。この場合において、当該相当する額が基準額以上となるときは、当該基礎的支給部分は、支給しない。
 - (1) 平成21年4月1日（同月2日以後に新たに職員となった者にあっては新たに職員となった日、理事長が定める職員にあっては理事長が定める日）において職員が受けるべき桑名市職員給与条例（平成16年桑名市条例第46号。以下「給与条例」という。）に規定する給料、扶養手当、管理職手当、地域手当及び住居手当の月額の合計額に100分の0.24を乗じて得た額に、同年4月から11月までの月数（同年4月1日から11月30までの期間において在職しなかった期間、基本給を支給されなかった期間その他理事長が定める期間がある職員にあっては、当該月数から当該期間を考慮して理事長が定める月数を減じた月数）を乗じて得た額
 - (2) 平成21年6月に支給された、給与条例に規定する期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.24を乗じて得た額
(派遣職員の給与の取扱い)
 - 13 桑名市公益的法人等への職員の派遣等に関する条例（平成16年桑名市条例第28号）に基づき桑名市から法人に派遣された職員（以下「派遣職員」という。）の給与については、桑名市と法人との間の取決めにより、この規程の規定にかかわらず、給与条例に規定する給与に相当する給与の全額を給与条例の規定により支給する。
(この規程の見直し)
 - 14 この規程は、法人の業績に応じ、又は職員間の均衡上必要な措置を講ずるため、原則として施

行日から2年を経過するごとに、所要の見直しを行うことができる。

附 則（平成21年11月27日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成22年3月29日制定）

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年4月22日制定）

この規程は、公布の日から施行し、改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程の規定は、平成22年4月1日から適用する。

附 則（平成22年9月9日制定）

この規程は、公布の日から施行し、改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程の規定は、平成22年9月1日から適用する。

附 則（平成22年10月1日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年3月28日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年12月28日制定）

この規程は、平成25年1月1日から施行する。

附 則（平成25年4月1日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成25年7月1日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成25年8月1日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成25年12月13日制定）

この規程は、平成25年12月1日から施行する。

附 則（平成26年4月1日制定）

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成27年4月1日制定）

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成27年6月1日制定）

この規程は、平成27年6月1日から施行する。

附 則（平成27年7月1日制定）

この規程は、平成27年7月1日から施行する。

附 則（平成27年7月1日制定）

この規程は、平成27年12月28日から施行する。

附 則（平成28年4月1日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成30年4月11日制定）

この規程は、平成30年5月1日から施行する。

附 則（平成31年3月25日制定）

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和元年7月10日制定）

この規程は、令和元年7月10日から施行する。

附 則（令和元年7月22日制定）

この規程は、令和元年8月1日から施行する。

附 則（令和元年12月11日制定）

この規程は、公布の日から施行し、改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程の規定は、令和元年10月1日から適用する。

附 則（令和2年3月30日制定）

この規程は、公布の日から施行し、改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規

程の規定は、令和2年2月28日から適用する。

附 則（令和2年6月10日制定）

（施行期日等）

- 1 この規程は、公布の日から施行し、改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、令和2年4月1日から適用する。

（手当の内払）

- 2 改正後の規程の規定を適用する場合においては、改正前の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程の規定に基づいて支給された危険業務手当は、改正後の規程の規定による危険業務手当の内払とみなす。

附 則（令和3年6月9日制定）

この規程は、公布の日から施行し、改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程の規定は、令和3年6月1日から適用する。

附 則（令和3年9月8日制定）

この規程は、令和3年10月1日から施行する。

附 則（令和4年2月9日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（令和4年3月9日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（令和4年3月28日制定）

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

附 則（令和4年7月27日制定）

この規程は、令和4年8月1日から施行する。

附 則（令和4年9月28日制定）

- 1 この規程は、令和4年10月1日から施行する。

- 2 第67条の2に規定する看護職調整手当は、看護職員処遇改善評価料を算定している期間に限り支給する。

附 則（令和5年9月27日制定）

この規程は、令和5年10月1日から施行する。

附 則（令和5年11月29日制定）

この規程は、令和6年1月1日から施行する。

附 則（令和6年2月5日制定）

この規程は、公布の日から施行し、改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程の規定は、令和6年2月1日から適用する。

附 則（令和6年3月27日制定）

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

附 則（令和6年10月30日制定）

（施行期日）

- 1 この規程は、令和6年11月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規程による改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程第54条の規定は、この規程の施行の日以後に開始された派遣に係る派遣手当の支給について適用し、同日前に開始された派遣に係る派遣手当の支給については、令和9年3月31日までの間、なお従前の例による。

附 則（令和6年11月28日制定）

この規程は、令和6年12月1日から施行し、改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程の規定は、令和6年6月1日から適用する。

附 則（令和7年2月26日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（令和7年5月28日制定）

（施行期日）

- 1 この規程は、令和7年6月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 刑法等の一部を改正する法律（令和4年法律第67号）及び刑法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律の整理等に関する法律（令和4年法律第68号）並びにこの規程の施行前に犯した禁錮以上の刑（死刑を除く。）が定められている罪につき起訴された者は、この規程による改正後の地方独立行政法人桑名市総合医療センター職員給与規程第58条第1項第1号及び第2項第3号並びに第60条第3項第2号の規定の適用については、拘禁刑が定められている罪につき起訴されたものとみなす。

附 則（令和7年8月28日制定）

この規程は、公布の日から施行する。

附 則（令和7年10月14日制定）

この規程は、令和7年11月1日から施行する。

附 則（令和7年10月29日制定）

この規程は、令和7年11月1日から施行する。

別表第1 医療職基本給表（第11条関係）

ア 医療職基本給表（1）

号俸	基本給月額		
1	416,300	53	602,900
2	420,900	54	604,900
3	425,800	55	606,700
4	430,600	56	608,600
5	435,300	57	610,500
6	440,000	58	612,400
7	444,600	59	614,200
8	449,200	60	616,100
9	453,900	61	617,900
10	458,400	62	619,600
11	462,900	63	621,500
12	467,400	64	623,200
13	471,800	65	625,000
14	476,200	66	626,800
15	480,600	67	628,600
16	485,000	68	630,400
17	489,400	69	632,100
18	493,600	70	633,800
19	497,800	71	635,600
20	502,000	72	637,300
21	506,100	73	639,000
22	510,300	74	640,200
23	514,300	75	641,500
24	518,300	76	642,600
25	522,400	77	643,800
26	526,100	78	644,800
27	529,600	79	645,800
28	533,000	80	646,800
29	536,600	81	647,800
30	540,100	82	648,600
31	543,700	83	649,400
32	547,100	84	650,200
33	550,700	85	651,100
34	554,400	86	651,700
35	558,000	87	652,400
36	561,700	88	653,000
37	565,300	89	653,700
38	568,000	90	654,300
39	570,800	91	655,000
40	573,400	92	655,800
41	576,200	93	656,500
42	578,600	94	657,200
43	581,100	95	657,800
44	583,500	96	658,500
45	585,900	97	659,200
46	588,200	98	659,900
47	590,500	99	660,500
48	592,700	100	661,300
49	595,000	101	661,900
50	596,900	102	662,600
51	598,900	103	663,200
52	601,000	104	663,900

イ 医療職基本給表（2）

職務の級 号俸	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
	基本給月額						
1	173,500	213,000	266,900	296,100	340,000	383,800	450,300
2	174,900	214,400	268,000	297,900	342,000	386,500	453,000
3	176,400	215,900	269,300	300,000	343,900	389,100	455,500
4	177,800	217,200	270,400	301,900	345,900	391,800	458,200
5	179,100	218,400	271,600	303,700	347,700	394,100	460,600
6	180,900	219,600	272,800	305,800	349,800	396,900	463,200
7	182,700	221,000	274,000	307,600	351,800	399,500	465,700
8	184,300	222,600	275,000	309,600	353,800	402,300	468,300
9	185,900	224,100	276,100	311,400	355,700	404,400	470,700
10	187,700	225,600	276,800	313,000	357,800	406,700	473,200
11	189,300	227,000	277,500	314,600	359,800	408,900	475,800
12	191,200	228,600	278,400	316,200	361,900	411,200	478,300
13	192,700	230,100	279,400	317,900	363,400	413,200	480,800
14	194,500	231,600	280,400	319,900	365,500	415,200	482,400
15	196,500	233,000	281,400	321,900	367,400	417,300	483,700
16	198,400	234,300	282,500	323,700	369,400	419,300	485,000
17	200,300	235,700	283,800	325,600	371,300	421,200	486,200
18	202,700	237,000	285,300	327,500	373,300	423,100	487,600
19	205,000	238,200	286,900	329,500	375,400	425,000	488,900
20	207,400	239,300	288,600	331,300	377,300	426,900	490,200
21	209,800	240,400	290,100	333,100	379,000	428,700	491,400
22	211,400	241,500	291,700	335,100	381,100	430,300	492,900
23	213,000	242,700	293,300	336,900	383,100	432,000	494,300
24	214,400	243,900	295,000	338,800	385,100	433,500	495,500
25	215,900	245,100	296,600	340,600	386,600	435,000	496,900
26	217,200	246,200	298,100	342,500	388,400	436,300	498,300
27	218,400	247,200	299,700	344,400	390,200	437,700	499,700
28	219,600	248,600	301,300	346,300	392,000	439,000	501,100
29	221,000	250,000	302,600	347,600	393,700	440,300	502,500
30	222,600	254,400	304,200	349,400	395,200	441,600	503,700
31	224,100	255,700	305,700	351,200	396,800	442,800	504,800
32	225,600	256,800	307,200	353,000	398,300	443,900	505,900
33	227,000	258,200	308,700	354,700	399,600	445,100	507,000
34	228,600	259,400	310,400	356,600	401,000	446,300	508,000
35	230,100	260,600	312,000	358,400	402,300	447,600	508,900
36	231,600	261,800	313,600	360,300	403,400	448,800	509,800
37	233,000	262,600	315,000	361,900	404,500	450,100	510,800
38	234,300	263,900	316,600	363,600	405,600	450,900	
39	235,700	265,000	318,100	365,300	406,800	451,300	
40	237,000	266,100	319,700	366,900	407,900	452,100	
41	238,200	267,300	321,300	368,100	408,700	452,600	
42	239,300	268,200	322,900	369,200	409,500	453,000	
43	240,400	269,000	324,600	370,500	410,300	453,400	
44	241,500	269,800	326,100	371,700	411,200	453,800	
45	242,700	270,700	327,000	372,700	411,600	454,200	
46	243,900	271,700	328,400	373,500	412,200	454,600	
47	245,100	272,700	330,000	374,500	412,700	455,000	
48	246,200	273,800	331,600	375,700	413,100	455,300	
49	247,200	275,000	333,000	376,700	413,500	455,600	
50	248,600	276,500	334,300	377,700	413,800	456,000	
51	250,000	278,000	335,600	378,700	414,100	456,300	
52	251,200	279,400	336,800	379,600	414,400	456,600	
53	252,200	280,600	337,800	380,500	414,700	457,000	

54	253, 600	282, 200	338, 800	381, 300	415, 000		
55	254, 500	283, 800	339, 900	382, 200	415, 300		
56	255, 700	285, 300	340, 800	383, 000	415, 600		
57	256, 900	286, 600	341, 300	383, 500	415, 900		
58	258, 100	288, 000	342, 200	384, 300	416, 300		
59	259, 100	289, 400	343, 000	385, 100	416, 600		
60	260, 100	290, 700	343, 900	386, 000	417, 000		
61	261, 000	291, 800	344, 700	386, 400	417, 200		
62	261, 800	293, 200	345, 000	387, 100	417, 500		
63	262, 600	294, 700	345, 500	387, 800	417, 800		
64	263, 500	296, 000	346, 100	388, 400	418, 100		
65	264, 300	297, 300	346, 700	388, 800	418, 300		
66	265, 200	299, 000	347, 400	389, 400			
67	266, 200	300, 500	348, 100	390, 100			
68	267, 100	301, 900	348, 700	390, 800			
69	268, 000	303, 100	349, 400	391, 200			
70	268, 700	304, 700	350, 000	391, 700			
71	269, 400	306, 000	350, 600	392, 200			
72	270, 000	307, 500	351, 200	392, 700			
73	270, 700	308, 800	351, 500	393, 300			
74	271, 300	310, 300	352, 100	393, 800			
75	271, 900	311, 700	352, 600	394, 400			
76	272, 500	313, 000	353, 100	395, 000			
77	273, 000	314, 100	353, 600	395, 500			
78	273, 600	315, 300	354, 100	396, 100			
79	274, 200	316, 500	354, 600	396, 600			
80	274, 700	317, 900	355, 100	397, 100			
81	275, 300	319, 300	355, 400	397, 400			
82	275, 800	320, 500	355, 700	397, 900			
83	276, 300	321, 700	356, 100	398, 300			
84	276, 800	322, 900	356, 400	398, 700			
85	277, 300	324, 300	356, 900	399, 100			
86	277, 800	325, 100	357, 200				
87	278, 200	325, 800	357, 500				
88	278, 700	326, 500	357, 800				
89	279, 200	327, 100	358, 200				
90	279, 600	327, 800	358, 500				
91	280, 000	328, 500	358, 900				
92	280, 400	329, 100	359, 200				
93	280, 800	329, 800	359, 600				
94	281, 200	330, 000	360, 000				
95	281, 600	330, 500	360, 300				
96	281, 900	331, 000	360, 600				
97	282, 300	331, 600	360, 900				
98	282, 700	332, 100	361, 300				
99	283, 000	332, 600	361, 700				
100	283, 400	333, 000	362, 100				
101	283, 800	333, 600	362, 600				
102	284, 100	334, 100	363, 000				
103	284, 400	334, 600	363, 400				
104	284, 800	335, 100	363, 800				
105	285, 100	335, 600	364, 300				
106	285, 400	336, 000					
107	285, 700	336, 200					
108	286, 000	336, 500					
109	286, 300	336, 900					
110	286, 600	337, 300					
111	286, 800	337, 700					
112	287, 100	338, 100					
113	287, 300	338, 400					

114	287, 600	338, 600					
115	287, 800	339, 000					
116	288, 100	339, 300					
117	288, 300	339, 600					
118	288, 600	339, 900					
119	288, 800	340, 200					
120	289, 000	340, 500					
121	289, 300	340, 700					
122	289, 500	341, 000					
123	289, 700	341, 400					
124	289, 900	341, 600					
125	290, 100	341, 800					
126	290, 300	342, 000					
127	290, 400	342, 400					
128	290, 600	342, 600					
129	290, 800	342, 800					
130	291, 000	343, 200					
131	291, 200	343, 600					
132	291, 300	344, 000					
133	291, 500	344, 200					
134	291, 700						
135	291, 800						
136	292, 000						
137	292, 100						
138	292, 300						
139	292, 400						
140	292, 600						
141	292, 700						
142	292, 900						
143	293, 000						
144	293, 100						
145	293, 200						
146	293, 400						
147	293, 500						
148	293, 600						
149	293, 800						
150	293, 900						
151	294, 000						
152	294, 100						
153	294, 200						
再雇用職員	223, 600	252, 300					

ウ 医療職基本給表（3）

職務の級 号俸	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
	基本給月額						
1	190, 100	218, 200	261, 600	280, 800	302, 600	342, 400	386, 600
2	191, 500	220, 100	263, 100	281, 700	304, 200	344, 400	389, 200
3	193, 100	222, 100	264, 600	282, 500	305, 800	346, 500	392, 000
4	194, 500	224, 100	266, 000	283, 300	307, 400	348, 500	394, 600
5	196, 000	226, 100	267, 200	283, 900	308, 700	350, 600	396, 900
6	197, 600	228, 000	268, 000	284, 800	310, 500	352, 700	399, 100
7	199, 100	229, 800	268, 900	285, 500	312, 100	354, 700	401, 500
8	200, 600	231, 500	269, 600	286, 400	313, 700	356, 800	403, 800
9	201, 900	233, 300	270, 300	287, 300	315, 400	358, 300	405, 700
10	203, 600	234, 700	271, 000	287, 900	316, 800	360, 400	407, 900
11	205, 200	236, 000	271, 800	288, 900	318, 000	362, 300	410, 100
12	206, 700	236, 900	272, 500	289, 800	319, 400	364, 300	412, 400
13	208, 200	238, 400	273, 400	290, 700	320, 600	366, 300	414, 300

14	210, 200	239, 400	274, 300	291, 600	322, 200	368, 300	416, 400
15	212, 400	240, 400	275, 100	292, 500	323, 800	370, 400	418, 500
16	214, 400	241, 300	276, 000	293, 400	325, 500	372, 400	420, 500
17	216, 400	242, 400	276, 500	294, 500	327, 000	374, 300	422, 600
18	218, 500	243, 900	277, 300	295, 500	328, 500	376, 400	424, 800
19	220, 600	245, 300	278, 100	296, 500	330, 100	378, 500	427, 100
20	222, 700	246, 400	279, 000	297, 600	331, 500	380, 600	429, 200
21	224, 600	247, 500	279, 700	299, 000	332, 900	382, 300	431, 100
22	226, 300	249, 200	280, 400	300, 400	334, 300	384, 400	433, 100
23	228, 100	250, 900	281, 100	301, 600	335, 900	386, 600	434, 900
24	229, 800	252, 300	281, 900	302, 800	337, 300	388, 600	436, 900
25	231, 100	253, 600	282, 700	304, 000	338, 700	390, 600	438, 600
26	232, 500	254, 900	283, 500	305, 400	340, 200	392, 200	440, 200
27	233, 600	256, 300	284, 300	306, 800	341, 600	394, 000	442, 000
28	234, 600	257, 600	285, 100	308, 200	343, 000	395, 900	443, 600
29	235, 700	259, 100	286, 100	309, 300	344, 100	397, 600	444, 900
30	236, 500	260, 100	287, 200	310, 600	345, 700	399, 300	446, 200
31	237, 300	260, 900	288, 700	311, 900	347, 100	401, 300	447, 900
32	238, 100	261, 600	289, 900	313, 100	348, 600	403, 000	449, 400
33	239, 200	262, 400	291, 100	314, 400	350, 200	404, 700	451, 100
34	240, 400	263, 400	292, 400	315, 800	351, 700	406, 500	452, 800
35	241, 500	264, 300	293, 500	317, 200	353, 200	408, 300	454, 200
36	242, 500	265, 000	294, 800	318, 600	354, 700	410, 000	455, 600
37	243, 600	265, 700	296, 200	320, 000	356, 400	411, 700	456, 700
38	244, 900	266, 600	297, 300	321, 300	358, 000	413, 400	458, 100
39	246, 200	267, 500	298, 400	322, 700	359, 500	415, 200	459, 400
40	247, 400	268, 500	299, 500	324, 100	361, 100	417, 100	460, 800
41	248, 300	268, 900	300, 500	325, 700	362, 300	418, 600	461, 800
42	249, 300	269, 700	301, 700	327, 100	363, 800	420, 100	462, 600
43	250, 300	270, 500	302, 900	328, 500	365, 400	421, 700	463, 400
44	251, 300	271, 200	304, 200	329, 900	366, 800	423, 000	464, 000
45	252, 300	271, 900	305, 300	330, 700	368, 200	424, 100	464, 900
46	253, 400	272, 600	306, 600	332, 100	369, 200	425, 200	465, 600
47	254, 300	273, 400	307, 900	333, 500	370, 700	426, 400	466, 400
48	255, 100	274, 100	309, 200	335, 100	372, 000	427, 600	467, 300
49	255, 900	274, 800	310, 300	336, 200	373, 300	428, 900	468, 000
50	256, 800	275, 600	311, 500	337, 500	374, 700	430, 000	468, 700
51	257, 700	276, 300	312, 700	338, 800	376, 100	431, 200	469, 400
52	258, 600	277, 200	314, 100	340, 200	377, 400	432, 400	470, 200
53	259, 200	278, 100	315, 500	341, 500	378, 900	433, 600	471, 000
54	260, 100	279, 300	316, 800	342, 800	380, 100	434, 600	471, 800
55	261, 000	280, 400	318, 100	344, 100	381, 300	435, 700	472, 600
56	261, 800	281, 600	319, 400	345, 500	382, 500	436, 900	473, 300
57	262, 500	282, 800	320, 200	346, 400	383, 600	438, 000	474, 100
58	263, 500	284, 300	321, 400	347, 700	384, 500	438, 500	
59	264, 100	285, 600	322, 600	348, 900	385, 600	439, 100	
60	264, 900	286, 900	324, 000	350, 300	386, 500	439, 500	
61	265, 600	288, 100	325, 200	351, 300	387, 100	440, 100	
62	266, 300	289, 400	326, 500	352, 200	387, 900	440, 600	
63	267, 000	290, 500	327, 700	353, 300	388, 700	441, 000	
64	267, 700	291, 600	328, 900	354, 500	389, 500	441, 600	
65	268, 400	292, 600	330, 200	355, 700	390, 200	442, 100	
66	269, 100	293, 900	331, 500	356, 900	391, 000	442, 500	
67	269, 700	295, 100	332, 700	358, 100	391, 800	442, 800	
68	270, 300	296, 100	333, 900	359, 100	392, 500	443, 100	
69	270, 900	297, 100	334, 700	360, 200	393, 100	443, 500	
70	271, 500	298, 500	335, 800	361, 200	393, 700		
71	272, 300	299, 900	336, 900	362, 300	394, 400		
72	273, 100	301, 100	337, 800	363, 400	395, 000		
73	274, 400	302, 100	338, 900	364, 200	395, 800		

74	275, 500	303, 400	339, 700	365, 400	396, 300		
75	276, 500	304, 700	340, 800	366, 500	396, 900		
76	277, 500	305, 900	341, 900	367, 500	397, 400		
77	278, 500	307, 200	343, 000	368, 200	397, 800		
78	279, 200	308, 400	344, 200	369, 000	398, 400		
79	280, 000	309, 700	345, 400	369, 800	398, 900		
80	280, 700	310, 900	346, 500	370, 600	399, 200		
81	281, 500	311, 400	347, 600	371, 200	399, 500		
82	282, 000	312, 600	348, 700	371, 700	400, 000		
83	282, 600	313, 700	349, 800	372, 300	400, 400		
84	283, 100	314, 900	350, 900	372, 800	400, 800		
85	283, 700	316, 000	351, 800	373, 400	401, 100		
86	284, 100	317, 200	352, 800	373, 900	401, 600		
87	284, 600	318, 400	353, 700	374, 500	402, 100		
88	285, 000	319, 600	354, 700	375, 000	402, 500		
89	285, 500	320, 700	355, 700	375, 500	402, 800		
90	285, 900	321, 900	356, 500	375, 900	403, 200		
91	286, 400	323, 100	357, 300	376, 500	403, 700		
92	286, 800	324, 100	358, 100	377, 000	404, 100		
93	287, 200	324, 800	358, 700	377, 300	404, 500		
94	287, 600	325, 300	359, 300	377, 800			
95	288, 000	325, 800	360, 100	378, 200			
96	288, 400	326, 400	360, 700	378, 500			
97	288, 900	326, 900	361, 100	379, 100			
98	289, 200	327, 400	361, 500	379, 600			
99	289, 600	327, 900	362, 000	380, 100			
100	289, 900	328, 400	362, 400	380, 700			
101	290, 300	328, 800	362, 900	381, 300			
102	290, 600	329, 200	363, 300	381, 800			
103	290, 900	329, 700	363, 800	382, 300			
104	291, 300	330, 100	364, 200	382, 700			
105	291, 600	330, 500	364, 500	383, 300			
106	291, 900	330, 900	365, 100	383, 800			
107	292, 200	331, 200	365, 500	384, 300			
108	292, 500	331, 600	365, 800	384, 800			
109	292, 800	332, 000	366, 300	385, 500			
110	293, 100	332, 300	366, 800	385, 900			
111	293, 400	332, 600	367, 300	386, 400			
112	293, 700	332, 900	367, 800	386, 900			
113	294, 000	333, 200	368, 300	387, 500			
114	294, 200	333, 500	368, 800				
115	294, 500	333, 800	369, 300				
116	294, 700	334, 100	369, 700				
117	295, 000	334, 300	370, 200				
118	295, 200	334, 600	370, 600				
119	295, 500	334, 900	371, 100				
120	295, 700	335, 100	371, 600				
121	296, 000	335, 400	372, 000				
122	296, 200	335, 600	372, 500				
123	296, 400	335, 800	373, 000				
124	296, 600	336, 100	373, 500				
125	296, 800	336, 300	373, 800				
126	297, 000	336, 500					
127	297, 200	336, 600					
128	297, 400	336, 800					
129	297, 600	337, 000					
130	297, 800	337, 200					
131	298, 000	337, 400					
132	298, 200	337, 500					
133	298, 300	337, 700					

134	298, 500	337, 900					
135	298, 700	338, 000					
136	298, 900	338, 200					
137	299, 100	338, 300					
138	299, 200	338, 500					
139	299, 400	338, 600					
140	299, 500	338, 700					
141	299, 700	338, 800					
142	299, 800	338, 900					
143	299, 900	339, 000					
144	300, 100	339, 100					
145	300, 200	339, 200					
146	300, 300	339, 300					
147	300, 500	339, 400					
148	300, 600	339, 600					
149	300, 800	339, 700					
150	300, 900	339, 800					
151	301, 000	339, 900					
152	301, 100	340, 000					
153	301, 200	340, 100					
154	301, 300						
155	301, 400						
156	301, 500						
157	301, 600						
158	301, 700						
159	301, 800						
160	301, 900						
161	302, 000						
162	302, 100						
163	302, 200						
164	302, 300						
165	302, 400						
166	302, 500						
167	302, 600						
168	302, 700						
169	302, 800						
再雇用職員	243, 800	264, 500					

別表第2 事務職基本給表（第11条関係）

職務の級 号俸	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
	基本給月額						
1	153, 000 円	168, 300 円	248, 700 円	280, 000 円	332, 500 円	375, 800 円	421, 500 円
2	154, 000	169, 400	250, 200	281, 600	334, 800	378, 400	423, 900
3	155, 000	170, 600	251, 600	283, 100	337, 000	380, 900	426, 500
4	156, 100	171, 800	253, 100	284, 800	339, 000	383, 300	428, 900
5	157, 200	172, 900	254, 300	286, 300	341, 100	385, 200	430, 800
6	158, 300	174, 000	255, 900	288, 000	343, 100	387, 800	433, 000
7	159, 400	175, 100	257, 400	289, 900	345, 100	390, 100	435, 100
8	160, 400	176, 200	258, 900	291, 700	347, 000	392, 700	437, 400
9	161, 400	177, 300	260, 000	293, 400	348, 900	395, 100	439, 300
10	162, 500	178, 700	261, 400	295, 400	351, 000	397, 800	441, 400
11	163, 600	180, 000	262, 900	297, 200	353, 000	400, 400	443, 600
12	164, 700	181, 300	264, 300	299, 100	355, 100	403, 100	445, 500
13	165, 600	182, 600	265, 600	300, 900	356, 900	405, 400	447, 300
14	166, 300	184, 100	266, 800	302, 500	358, 900	407, 800	449, 100
15	167, 000	185, 600	268, 000	304, 000	360, 900	410, 000	451, 000
16	167, 600	187, 300	269, 300	305, 400	362, 800	412, 400	453, 000
17	168, 300	188, 400	270, 500	306, 900	364, 500	414, 200	454, 800
18	169, 400	189, 800	271, 800	309, 000	366, 600	416, 200	456, 600

19	170, 600	191, 200	273, 100	311, 000	368, 400	418, 100	458, 500
20	171, 800	192, 700	274, 500	312, 800	370, 400	419, 900	460, 200
21	172, 900	194, 000	275, 900	314, 600	372, 300	421, 800	462, 100
22	174, 000	196, 300	277, 400	316, 500	374, 200	423, 600	463, 600
23	175, 100	198, 600	279, 100	318, 400	376, 200	425, 400	465, 000
24	176, 200	200, 800	280, 600	320, 300	378, 100	427, 300	466, 500
25	177, 300	203, 100	282, 200	322, 000	380, 000	428, 900	468, 000
26	178, 700	204, 800	284, 000	324, 000	382, 000	430, 400	469, 300
27	180, 000	206, 300	285, 600	326, 100	383, 900	432, 000	470, 600
28	181, 300	207, 900	287, 200	328, 000	385, 900	433, 500	471, 800
29	182, 600	209, 400	288, 900	329, 800	387, 400	435, 000	472, 900
30	184, 100	210, 800	290, 400	331, 800	389, 200	436, 300	473, 600
31	185, 600	212, 300	291, 900	333, 800	391, 100	437, 700	474, 400
32	187, 300	213, 700	293, 400	335, 900	392, 700	438, 900	475, 100
33	188, 400	215, 100	294, 600	337, 100	394, 400	440, 100	475, 800
34	189, 800	216, 800	296, 200	339, 100	395, 900	441, 400	476, 600
35	191, 200	218, 600	297, 700	341, 100	397, 300	442, 800	477, 400
36	192, 700	220, 100	299, 300	343, 100	398, 700	444, 000	478, 000
37	194, 000	221, 600	300, 700	345, 100	400, 100	445, 200	478, 500
38	196, 300	223, 500	302, 300	347, 000	401, 400	446, 000	479, 100
39	198, 600	225, 200	304, 000	348, 900	402, 600	446, 900	479, 700
40	200, 800	226, 900	305, 600	350, 900	403, 600	447, 700	480, 300
41	203, 100	228, 500	307, 100	352, 700	404, 700	448, 300	480, 800
42	204, 800	230, 000	308, 700	354, 600	406, 000	449, 000	481, 300
43	206, 300	231, 500	310, 300	356, 500	407, 100	449, 700	481, 700
44	207, 900	233, 100	311, 800	358, 300	408, 200	450, 400	482, 000
45	209, 400	234, 300	313, 400	359, 800	408, 900	451, 200	482, 400
46	210, 800	235, 700	315, 100	361, 300	409, 600	452, 100	
47	212, 300	237, 100	316, 700	362, 700	410, 300	452, 500	
48	213, 700	238, 600	318, 200	364, 200	411, 100	453, 200	
49	215, 100	240, 000	319, 200	365, 800	411, 700	453, 700	
50	216, 400	241, 600	320, 700	366, 600	412, 300	454, 100	
51	217, 800	243, 200	322, 200	367, 600	412, 800	454, 500	
52	219, 100	244, 600	323, 800	368, 600	413, 200	454, 900	
53	220, 400	245, 800	325, 500	369, 500	413, 600	455, 300	
54	221, 600	247, 400	327, 100	370, 700	413, 900	455, 700	
55	222, 900	249, 000	328, 600	371, 600	414, 200	456, 100	
56	224, 000	250, 400	330, 200	372, 600	414, 500	456, 400	
57	225, 100	251, 400	331, 600	373, 500	414, 800	456, 700	
58	226, 200	253, 000	332, 800	374, 200	415, 100	457, 200	
59	227, 200	254, 300	333, 900	374, 900	415, 400	457, 500	
60	228, 300	255, 500	335, 100	375, 600	415, 700	457, 800	
61	229, 200	256, 600	335, 800	376, 000	416, 100	458, 100	
62	230, 100	257, 600	336, 700	376, 600	416, 400		
63	231, 000	258, 600	337, 500	377, 300	416, 700		
64	231, 900	259, 500	338, 300	378, 000	417, 000		
65	232, 900	260, 400	339, 100	378, 300	417, 300		
66	233, 800	261, 300	339, 600	379, 000	417, 600		
67	234, 700	262, 100	340, 200	379, 700	417, 900		
68	235, 600	262, 900	340, 900	380, 400	418, 200		
69	236, 400	263, 700	341, 700	380, 700	418, 400		
70	237, 300	264, 800	342, 400	381, 300	418, 700		
71	238, 300	266, 000	343, 100	382, 000	419, 000		
72	239, 100	267, 100	343, 700	382, 600	419, 200		
73	239, 400	268, 400	344, 200	382, 900	419, 400		
74	240, 200	269, 400	344, 900	383, 500	419, 700		
75	240, 900	270, 500	345, 400	384, 200	420, 000		
76	241, 500	271, 600	346, 000	384, 800	420, 200		
77	242, 100	272, 600	346, 300	385, 200	420, 400		
78	242, 900	273, 400	346, 800	385, 800			

79	243, 500	274, 200	347, 200	386, 400			
80	244, 000	275, 000	347, 600	386, 900			
81	244, 500	275, 800	348, 000	387, 400			
82	245, 000	276, 500	348, 500	388, 000			
83	245, 500	277, 200	349, 000	388, 500			
84	246, 100	277, 900	349, 500	388, 800			
85	246, 600	278, 600	349, 900	389, 200			
86	247, 100	279, 200	350, 300	389, 700			
87	247, 600	279, 800	350, 800	390, 100			
88	248, 200	280, 500	351, 200	390, 600			
89	248, 700	281, 100	351, 500	391, 000			
90	249, 200	281, 700	351, 900	391, 500			
91	249, 600	282, 200	352, 400	391, 900			
92	250, 100	282, 800	352, 800	392, 300			
93	250, 600	283, 300	353, 000	392, 600			
94	251, 100	283, 900	353, 400				
95	251, 600	284, 400	353, 900				
96	252, 100	284, 900	354, 300				
97	252, 500	285, 400	354, 500				
98	253, 100	285, 800	355, 000				
99	253, 500	286, 300	355, 400				
100	253, 900	286, 800	355, 700				
101	254, 300	287, 200	356, 000				
102	254, 700	287, 600	356, 400				
103	255, 100	288, 000	356, 800				
104	255, 500	288, 400	357, 200				
105	255, 900	288, 900	357, 700				
106	256, 400	289, 200	358, 100				
107	256, 700	289, 600	358, 500				
108	257, 000	289, 900	358, 900				
109	257, 300	290, 300	359, 400				
110	257, 600	290, 600	359, 800				
111	258, 000	291, 000	360, 200				
112	258, 300	291, 400	360, 500				
113	258, 600	291, 700	361, 000				
114	258, 900	292, 000					
115	259, 200	292, 300					
116	259, 500	292, 600					
117	259, 800	292, 800					
118	260, 100	293, 100					
119	260, 400	293, 400					
120	260, 700	293, 700					
121	261, 000	294, 000					
122	261, 300	294, 200					
123	261, 600	294, 400					
124	261, 900	294, 600					
125	262, 200	294, 900					
126	262, 500	295, 100					
127	262, 800	295, 300					
128	263, 200	295, 600					
129	263, 500	295, 800					
130	263, 800	296, 000					
131	264, 100	296, 100					
132	264, 400	296, 300					
133	264, 700	296, 500					
134	265, 000	296, 700					
135	265, 300	296, 900					
136	265, 600	297, 000					
137	265, 900	297, 200					
138	266, 200	297, 400					

139	266, 500	297, 500					
140	266, 800	297, 700					
141	267, 100	297, 800					
142	267, 400	298, 000					
143	267, 700	298, 100					
144	268, 000	298, 300					
145	268, 400	298, 400					
146	268, 700	298, 600					
147	269, 000	298, 700					
148	269, 300	298, 800					
149	269, 600	299, 000					
150	269, 900	299, 100					
151	270, 200	299, 200					
152	270, 500	299, 300					
153	270, 800	299, 400					
154	271, 100	299, 500					
155	271, 400	299, 600					
156	271, 700	299, 700					
157	272, 000	299, 800					
これより1号棒ずつ上昇	これより300円ずつ上昇						
221	291, 200						
これより1号棒ずつ上昇	これより200円ずつ上昇						
242	295, 400						
これより1号棒ずつ上昇	これより100円ずつ上昇						
281	299, 300						
再雇用職員	205, 500	223, 500					

別表第3（第11条、第12条関係）

ア 医療職基本給表（2）級別標準職務表

職務の級	標準的な職務
1級	薬剤師、診療放射線技師、臨床検査技師、管理栄養士、臨床工学技士、理学療法士、作業療法士、視能訓練士、言語聴覚士、歯科衛生士又は歯科技工士（以下この表において「医療技術職員」という。）の職務
2級	困難な業務を行う医療技術職員の職務
3級	主任の職務
4級	副室長又は総括主任の職務
5級	室長又は副薬剤部長の職務
6級	薬剤部長の職務又は薬剤部を除く医療技術職を統括する統括技師長の職務
7級	医療技術職を統括する統括部長の職務

備考

- 1 この表は、それぞれの職務の級に分類されている職務をその職務の級より下位の職務の級に分類されているものとして適用することができる。
- 2 特別の事情により本表の職務の級の分類によることができない場合には、理事長の承認を得て、職務の級を決定することができる。
- 3 前2項の規定は、以下の級別標準職務表においても適用する。

イ 医療職基本給表（3）級別標準職務表

職務の級	標準的な職務
1級	保健師、助産師、若しくは看護師又は准看護師の職務
2級	困難な業務を行う保健師、助産師若しくは看護師又は困難な業務を行う准看護師の職務
3級	主任の職務
4級	副看護師長の職務
5級	看護師長の職務
6級	副看護部長の職務
7級	看護部長の職務

ウ 事務職基本給表級別標準職務表

職務の級	標準的な職務
1級	一般職員又は労務職員の職務
2級	困難な業務を行う一般職員又は困難な業務を行う労務職員の職務
3級	主任の職務
4級	係長又は副室長の職務
5級	課長又は室長の職務
6級	副管理部長の職務
7級	管理部長の職務

別表第4（第12条関係）

ア 医療職基本給表（1）初任給基準表

職種	学歴免許等	初任給
医師及び歯科医師	大学6卒	1号俸

イ 医療職基本給表（2）初任給基準表

職種	学歴免許等	初任給
薬剤師	大学6卒	1級37号俸
	大学卒	1級29号俸
診療放射線技師	大学卒	1級29号俸
	短大3卒	1級25号俸
臨床検査技師	大学卒	1級29号俸
	短大3卒	1級25号俸
管理栄養士	大学卒	1級29号俸
臨床工学技士	大学卒	1級29号俸
	短大3卒	1級25号俸
理学療法士	大学卒	1級29号俸
	短大3卒	1級25号俸
作業療法士	大学卒	1級29号俸
	短大3卒	1級25号俸
視能訓練士	大学卒	1級29号俸
	短大3卒	1級25号俸
言語聴覚士	大学卒	1級29号俸
	短大3卒	1級25号俸

歯科衛生士	短大卒	1級21号俸
	高校専攻科卒	1級17号俸
歯科技工士	短大卒	1級21号俸
	高校卒	1級13号俸

ウ 医療職基本給表（3）初任給基準表

職種	学歴免許等	初任給
保健師及び助産師	大学卒	1級38号俸
	短大3卒	1級32号俸
看護師	大学卒	1級36号俸
	短大3卒	1級32号俸
	短大2卒	1級32号俸
准看護師	准看護師養成所卒	1級1号俸

備考

- 学歴免許等欄の「准看護師養成所卒」は、保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号）第22条第1号又は第2号に規定する学校又は養成所（平成13年法律第153号による改正前の保健師助産師看護師法第22条第1号又は第2号に規定する学校又は養成所を含む。）の卒業を示す。
- 准看護師の業務に3年以上従事したことにより保健師助産師看護師法第21条第3号の規定に該当した者で保健師、助産師又は看護師となったものに対するこの表の適用については、学歴免許等欄の学歴免許等の区分に対応する初任給欄の号俸を、それぞれ「大学卒」にあっては1級40号俸、「短大2卒」にあっては1級36号俸とする。

エ 事務職基本給表初任給基準表

職種	学歴免許等	初任給
事務職員	大学卒	1級41号俸
	短大卒	1級31号俸
	高校卒	1級21号俸

別表第5（第12条関係）

学歴免許等資格区分表

学歴免許等の区分		学歴免許等の資格
基礎学歴区分	学歴区分	
大学卒	博士課程修了	1 学校教育法（昭和22年法律第26号）による大学院博士課程の修了 2 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格
	修士課程修了	1 学校教育法による大学院修士課程の修了 2 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格
	大学6卒	1 学校教育法による大学の医学又は歯学に関する学科（同法第85条ただし書に規定する学部以外の教育研究上の基本となる組織を置く場合における相当の組織を含む。以下同じ。）の卒業後の臨床研修の修了 2 学校教育法による大学の薬学に関する学科の卒業 3 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格
	大学専攻科卒	1 学校教育法による4年制の大学の専攻科の卒業 2 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格
	大学4卒	1 学校教育法による4年制の大学の卒業 2 国立看護大学校の卒業

		<p>3 保健師助産師看護師法による保健師学校、保健師養成所、助産師学校又は助産師養成所（同法による看護師学校の卒業又は看護師養成所の卒業を入学資格とする修業年限1年以上のものに限る。）の卒業</p> <p>4 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格</p>
短大卒	短大3卒	<p>1 学校教育法による3年制の短期大学の卒業</p> <p>2 学校教育法による2年制の短期大学の専攻科の卒業</p> <p>3 学校教育法による高等専門学校の専攻科の卒業</p> <p>4 診療放射線技師法（昭和26年法律第226号）による診療放射線技師学校又は診療放射線技師養成所（いずれも「高校3卒」を入学資格とする修業年限3年以上のものに限る。）の卒業</p> <p>5 臨床検査技師、衛生検査技師等に関する法律（昭和33年法律第76号）による臨床検査技師学校又は臨床検査技師養成所（いずれも「高校3卒」を入学資格とする修業年限3年以上のものに限る。）の卒業</p>
		<p>6 臨床工学技士法（昭和62年法律第60号）による臨床工学技士学校又は臨床工学技士養成所（いずれも「高校3卒」を入学資格とする修業年限3年以上のものに限る。）の卒業</p> <p>7 理学療法士及び作業療法士法（昭和40年法律第137号）による理学療法士学校、理学療法士養成施設、作業療法士学校又は作業療法士養成施設（いずれも「高校3卒」を入学資格とする修業年限3年以上のものに限る。）の卒業</p> <p>8 視能訓練士法（昭和46年法律第64号）による視能訓練士学校又は視能訓練士養成所（いずれも「高校3卒」を入学資格とする修業年限3年以上のもの又は「短大2卒」を入学資格とする修業年限1年以上のものに限る。）の卒業</p> <p>9 言語聴覚士法（平成9年法律第132号）による言語聴覚士学校又は言語聴覚士養成所（いずれも「高校3卒」を入学資格とする修業年限3年以上のもの又は学校教育法による大学若しくは高等専門学校、旧大学令に基づく大学若しくは言語聴覚士法第33条第3号の規定に基づき厚生労働省令（平成10年厚令第74号）で定める学校、文教研修施設若しくは養成所における1年（高等専門学校にあっては、4年）以上の修業を入学資格とする修業年限2年以上のものに限る。）の卒業</p> <p>10 保健師助産師看護師法による看護師学校又は看護師養成所（いずれも「高校3卒」を入学資格とする修業年限3年以上のものに限る。）の卒業</p> <p>11 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格</p>

	短大 2 卒	1 学校教育法による 2 年制の短期大学の卒業 2 学校教育法による高等専門学校の卒業 3 学校教育法による高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の専攻科（2 年制の短期大学と同程度とみなされる修業年限 2 年以上のものに限る。）の卒業 4 歯科衛生士法（昭和23年法律第204号）による歯科衛生士学校又は歯科衛生士養成所（いずれも修業年限 2 年以上のものに限る。）の卒業 5 歯科技工士法（昭和30年法律第168号）による歯科技工士学校又は歯科技工士養成所（いずれも「高校 3 卒」を入学資格とする修業年限 2 年以上のものに限る。）の卒業 6 保健師助産師看護師法による看護師学校又は看護師養成所の進学課程（同法第21条第 3 号に該当する者に係る課程をいう。）の卒業 7 社会福祉士及び介護福祉士法（昭和62年法律第30号）による介護福祉士学校又は介護福祉士養成施設（いずれも「高校 3 卒」を入学資格とする修業年限 2 年以上のものに限る。）の卒業 8 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格
高校卒	高校専攻科卒	1 学校教育法による高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の専攻科の卒業 2 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格
	高校 3 卒	1 学校教育法による高等学校、中等教育学校又は特別支援学校（同法第76条第 2 項に規定する高等部に限る。）の卒業 2 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格
	高校 2 卒	1 保健師助産師看護師法による准看護師学校又は准看護師養成所の卒業 2 上記に相当すると理事長が認める学歴免許等の資格

別表第6（第13条関係）

ア 医療職基本給表（2）昇格対応号俸表

昇格前 の号俸	昇格後の号俸					
	2級	3級	4級	5級	6級	7級
13	1	1	1	1	1	1
14	1	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1
18	1	1	2	2	2	1
19	1	1	3	3	3	1
20	1	1	4	4	4	1
21	1	1	5	5	5	1
22	1	1	6	6	6	1
23	1	1	7	7	7	1
24	2	1	8	8	8	1
25	3	1	9	9	9	1
26	4	1	10	10	10	2
27	5	1	11	11	11	3
28	6	1	12	12	12	4
29	7	1	13	13	13	5
30	8	1	14	14	14	6
31	9	1	15	15	15	7

イ 医療職基本給表（3）昇格対応号俸表

昇格前 の号俸	昇格後の号俸					
	2級	3級	4級	5級	6級	7級
13	1	1	1	1	1	1
14	1	1	2	1	1	1
15	1	1	3	1	1	1
16	1	1	4	1	1	1
17	1	1	5	1	1	1
18	2	1	6	2	1	2
19	3	1	7	3	1	3
20	4	1	8	4	1	4
21	5	1	9	5	1	5
22	6	1	10	6	2	6
23	7	1	11	7	3	7
24	8	1	12	8	4	8
25	9	1	13	9	5	9
26	10	2	14	10	6	10
27	11	3	15	11	7	11
28	12	4	16	12	8	12
29	13	5	17	13	9	13
30	14	6	18	14	10	14
31	15	7	19	15	11	15

32	10	1	16	16	16	8
33	11	1	17	17	17	9
34	12	2	18	18	18	10
35	13	3	19	19	19	11
36	14	4	20	20	20	12
37	15	5	21	21	21	13
38	16	6	22	22	21	13
39	17	7	23	23	22	13
40	18	8	24	24	22	13
41	19	9	25	25	23	14
42	20	10	26	26	23	14
43	21	11	27	27	24	14
44	22	12	28	28	24	14
45	23	13	29	29	25	15
46	24	14	30	30	25	15
47	25	15	31	31	25	15
48	26	16	32	32	26	15
49	27	17	33	33	26	16
50	28	18	33	33	26	16
51	29	19	34	34	27	16
52	30	20	34	34	27	16
53	31	21	35	35	27	17
54	32	22	35	35	28	
55	33	23	36	36	28	
56	34	24	36	36	28	
57	35	25	37	37	29	
58	36	26	38	37	29	
59	37	27	39	37	30	
60	38	28	40	38	30	
61	39	29	41	38	31	
62	40	30	41	38	31	
63	41	31	41	39	32	
64	42	32	42	39	32	
65	43	33	42	39	33	
66	44	34	42	40		
67	45	35	43	40		
68	46	36	43	40		
69	47	37	43	41		
70	48	38	44	41		
71	49	39	44	42		
72	50	40	44	42		
73	51	41	45	43		
74	52	42	45	43		
75	53	43	45	44		
76	54	44	45	44		
77	55	45	46	45		
78	56	46	46	45		
79	57	47	46	46		
80	58	48	46	46		
81	59	49	47	47		
82	60	50	47	47		
83	61	51	47	48		
84	62	52	47	48		
85	63	53	48	49		
86	64	54	48			
87	65	55	48			
88	66	56	48			
89	67	57	49			
90	67	58	49			

32	16	8	20	16	12	16
33	17	9	21	17	13	17
34	18	10	22	18	14	18
35	19	11	23	19	15	19
36	20	12	24	20	16	20
37	21	13	25	21	17	21
38	22	14	26	22	18	22
39	23	15	27	23	19	23
40	24	16	28	24	20	24
41	25	17	29	25	21	25
42	26	18	30	26	22	26
43	27	19	31	27	23	27
44	28	20	32	28	24	28
45	29	21	33	29	25	29
46	30	22	34	30	26	30
47	31	23	35	31	27	31
48	32	24	36	32	28	32
49	33	25	37	33	29	33
50	34	26	38	34	29	34
51	35	27	39	35	30	35
52	36	28	40	36	30	36
53	37	29	41	37	31	37
54	38	30	42	38	31	38
55	39	31	43	39	32	39
56	40	32	44	40	32	40
57	41	33	45	41	33	41
58	42	34	46	42	33	41
59	43	35	47	43	34	42
60	44	36	48	44	34	42
61	45	37	49	45	35	43
62	46	38	50	46	35	43
63	47	39	51	47	36	44
64	48	40	52	48	36	44
65	49	41	53	49	37	45
66	50	42	54	50	37	46
67	51	43	55	51	38	47
68	52	44	56	52	38	48
69	53	45	57	53	39	49
70	54	46	58	53	39	
71	55	47	59	54	40	
72	56	48	60	54	40	
73	57	49	61	55	41	
74	58	50	62	55	41	
75	59	51	63	56	41	
76	60	52	64	56	42	
77	61	53	65	57	42	
78	62	54	66	58	42	
79	63	55	67	59	43	
80	64	56	68	60	43	
81	65	57	69	61	43	
82	65	58	70	61	44	
83	66	59	71	62	44	
84	66	60	72	62	44	
85	67	61	73	63	45	
86	67	62	74	63	45	
87	68	63	75	64	45	
88	68	64	76	64	46	
89	69	65	77	65	46	
90	70	66	78	65	46	

91	68	59	49
92	68	60	50
93	69	61	50
94	69	61	50
95	70	62	51
96	70	62	51
97	71	63	51
98	71	63	52
99	72	64	52
100	72	64	52
101	73	65	53
102	73	65	53
103	74	66	54
104	74	66	54
105	75	67	55
106	75	67	
107	75	68	
108	75	68	
109	75	69	
110	76	70	
111	76	71	
112	76	72	
113	76	73	
114	76	73	
115	77	74	
116	77	74	
117	77	75	
118	77	75	
119	77	76	
120	78	76	
121	78	77	
122	78	77	
123	78	78	
124	78	78	
125	79	79	
126	79	79	
127	79	80	
128	79	80	
129	79	81	
130	79	81	
131	79	82	
132	79	82	
133	79	83	
134	80		
135	80		
136	80		
137	80		
138	80		
139	80		
140	80		
141	80		
142	80		
143	81		
144	81		
145	81		
146	81		
147	81		
148	81		
149	81		

91	71	67	79	66	47
92	72	68	80	66	47
93	73	69	81	67	47
94	74	70	82	67	
95	75	71	83	68	
96	76	72	84	68	
97	77	73	85	69	
98	77	74	85	70	
99	78	75	86	71	
100	78	76	86	72	
101	79	77	87	73	
102	79	78	87	73	
103	80	79	88	74	
104	80	80	88	74	
105	81	81	89	75	
106	81	81	90	75	
107	81	81	91	76	
108	82	82	92	76	
109	82	82	93	77	
110	82	82	94	78	
111	83	83	95	79	
112	83	83	96	80	
113	83	83	97	81	
114	84	84	98		
115	84	84	99		
116	84	84	100		
117	85	85	101		
118	85	85	101		
119	85	85	102		
120	85	86	102		
121	86	86	103		
122	86	86	103		
123	86	87	104		
124	86	87	104		
125	87	87	105		
126	87	88			
127	87	88			
128	87	88			
129	88	89			
130	88	89			
131	88	89			
132	88	90			
133	89	90			
134	89	90			
135	89	91			
136	90	91			
137	90	91			
138	90	92			
139	91	92			
140	91	92			
141	91	93			
142	92	93			
143	92	93			
144	92	94			
145	93	94			
146	93	94			
147	93	95			
148	93	95			
149	94	95			

150	81
151	81
152	82
153	82

150	94	96
151	94	96
152	94	96
153	95	97
154	95	
155	95	
156	95	
157	96	
158	96	
159	96	
160	96	
161	97	
162	97	
163	97	
164	98	
165	98	
166	98	
167	99	
168	99	
169	99	

ウ 事務職基本給表昇格対応号俸表

昇格前 の号俸	昇格後の号俸					
	2級	3級	4級	5級	6級	7級
9	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	2	1	1
11	1	1	1	3	1	1
12	1	1	1	4	1	1
13	1	1	1	5	1	1
14	1	1	1	6	2	2
15	1	1	1	7	3	3
16	1	1	1	8	4	4
17	1	1	1	9	5	5
18	2	1	2	10	6	6
19	3	1	3	11	7	7
20	4	1	4	12	8	8
21	5	1	5	13	9	9
22	6	1	6	14	10	10
23	7	1	7	15	11	11
24	8	1	8	16	12	12
25	9	1	9	17	13	13
26	10	1	10	18	14	14
27	11	1	11	19	15	15
28	12	1	12	20	16	16
29	13	1	13	21	17	17
30	14	1	14	22	18	18
31	15	1	15	23	19	19
32	16	1	16	24	20	20
33	17	1	17	25	21	21
34	18	1	18	26	21	22
35	19	1	19	27	22	23
36	20	1	20	28	22	24
37	21	1	21	29	23	25
38	22	1	22	30	23	25
39	23	1	23	31	24	26
40	24	1	24	32	24	26
41	25	1	25	33	25	27
42	26	1	26	34	25	27

43	27	1	27	35	26	28
44	28	1	28	36	26	28
45	29	1	29	37	27	29
46	30	1	30	38	27	29
47	31	1	31	39	28	30
48	32	1	32	40	28	30
49	33	1	33	41	29	31
50	34	2	34	41	29	31
51	35	3	35	42	29	32
52	36	4	36	42	30	32
53	37	5	37	43	30	33
54	38	6	38	43	30	33
55	39	7	39	44	31	34
56	39	8	40	44	31	34
57	40	9	41	45	31	35
58	40	10	42	45	32	35
59	41	11	43	46	32	36
60	42	12	44	46	32	36
61	43	13	45	47	33	37
62	43	14	45	47	33	
63	44	15	45	48	34	
64	45	16	46	48	34	
65	46	17	46	49	35	
66	46	18	46	49	35	
67	47	19	47	50	36	
68	47	20	47	50	36	
69	48	21	47	51	37	
70	48	22	48	51	37	
71	49	23	48	52	38	
72	49	24	48	52	38	
73	50	25	49	53	39	
74	50	26	49	54	39	
75	51	27	49	55	40	
76	51	28	50	56	40	
77	52	29	50	57	41	
78	52	30	50	58		
79	53	31	51	59		
80	54	32	51	60		
81	54	33	51	61		
82	55	34	52	62		
83	55	35	52	63		
84	56	36	52	64		
85	56	37	53	65		
86	56	38	53	66		
87	57	39	53	67		
88	57	40	53	68		
89	58	41	54	69		
90	58	41	54	70		
91	59	42	54	71		
92	59	42	54	72		
93	59	43	55	73		
94	60	43	55			
95	60	44	55			
96	61	44	55			
97	61	45	56			
98	62	45	56			
99	62	46	56			
100	63	46	56			
101	63	47	57			

102	64	47	57
103	64	48	58
104	64	48	58
105	65	49	59
106	65	49	59
107	66	49	60
108	66	49	60
109	66	50	61
110	66	50	61
111	67	50	62
112	67	50	62
113	67	51	63
114	67	51	
115	67	51	
116	68	51	
117	68	52	
118	68	52	
119	68	52	
120	68	52	
121	69	53	
122	69	53	
123	69	53	
124	69	53	
125	70	53	
126	70	54	
127	70	54	
128	70	54	
129	70	54	
130	70	54	
131	71	55	
132	71	55	
133	71	55	
134	71	55	
135	71	55	
136	72	56	
137	72	56	
138	72	56	
139	72	56	
140	72	56	
141	73	57	
142	73	57	
143	73	57	
144	73	57	
145	73	58	
146	74	58	
147	74	58	
148	74	58	
149	75	59	
150	75	59	
151	75	59	
152	75	59	
153	76	60	
154	76	60	
155	76	60	
156	77	60	
157	77	61	
158	77		
159	77		
160	78		

161	78
162	79
163	79
164	79
165	80
166	80
167	80
168	81
169	81
170	82
171	82
172	83
173	83
174	83
175	84
176	84
177	85
178	85
179	86
180	86
181	87
182	87
183	88
184	88
185	89
186	89
187	89
188	90
189	91
190	91
191	92
192	92
193	93
194	93
195	94
196	94
197	95
198	96
199	96
200	97
201	97
202	98
203	99
204	99
205	100
206	101
207	101
208	102
209	103
210	104
211	104
212	105
213	106
214	107
215	108
216	109
217	109
218	110
219	111

220	112
221	113
222	113
223	114
224	115
225	116
226	116
227	117
228	118
229	119
230	119
231	120
232	121
233	121
234	122
235	123
236	124
237	125
238	126
239	127
240	128
241	129
242	129
244	131
245	131
246	132
247	132
248	133
249	133
250	134
251	135
252	135
253	136
254	136
255	137
256	137
257	138
258	139
259	139
260	140
261	141
262	141
263	142
264	143
265	143
266	144
267	145
268	145
269	146
270	147
271	148
272	149
273	149
274	150
275	151
276	152
277	153
278	154
279	155

280	156
281	157

別表第7（第15条関係）
基本給表別職員層区分表

区分	臨床研修層	一般職層	管理職層
医療職基本給表（1）	臨床研修を受けている職員	臨床研修層又は管理職層に該当する職員以外の職員	病院長、副病院長、部長（理事長が認める者に限る。）
医療職基本給表（2）	—	1級～4級	5級（理事長が役職手当支給を認めた室長、副薬剤部長に限る）～7級
医療職基本給表（3）	—	1級～4級	5級～7級
事務職基本給表	—	1級～4級	5級～7級

別表第8（第39条関係）
役職手当適用区分表

区分	職名	職務の級	月額
医療職基本給表（1）	病院長	—	350,000円
	副病院長	—	250,000円
	部長（理事長が認める者に限る。）	—	70,400円
医療職基本給表（2）	統括部長	7級	70,400円
	薬剤部長	6級	60,800円 (ただし、統括部長が欠員の場合は63,000円)
	統括技師長	6級	60,800円 (ただし、統括部長が欠員の場合は63,000円)
	副薬剤部長	5級	39,000円
	室長	5級	58,300円
	管理又は監督その他の地位にある職員（理事長が認める者に限る。）	理事長が別に定める	理事長が別に定める
医療職基本給表（3）	看護部長	7級	70,400円
	副看護部長	6級	60,800円
	看護師長	5級	58,300円
	管理又は監督その他の地位にある職員（理事長が認める者に限る。）	理事長が別に定める	理事長が別に定める
事務職基本給表	管理部長	7級	70,400円
	副管理部長	6級	60,800円
	課長又は室長	5級	58,300円

別表第9（第56条関係）

基礎的支給部分算定基礎額に係る加算割合適用区分表

区分	職員	加算割合
医療職基本給表（1）	免許取得後年度数12の職員	100分の15
	免許取得後年度数7の職員	100分の10
	免許取得後年度数5の職員	100分の5
医療職基本給表（2）	職務の級7級、6級及び5級の職員	100分の15
	職務の級4級の職員	100分の10
	職務の級3級の職員	100分の5
医療職基本給表（3）	職務の級7級、6級及び5級の職員	100分の15
	職務の級4級の職員	100分の10
	職務の級3級の職員	100分の5
事務職基本給表	職務の級7級、6級及び5級の職員	100分の15
	職務の級4級の職員	100分の10
	職務の級3級の職員	100分の5

別表第10（第62条関係）

医師手当（定額部分）月額表

免許取得後年度数	役職名	月額
1		円 0
2		0
3		131,000
4		131,000
5		131,000
6		131,000
7	医長	170,000
8		170,000
9		170,000
10		170,000
11		170,000
12		170,000
13		170,000
14		170,000
15	部長	200,000
16		200,000
17		200,000
18		200,000
19		200,000
20		200,000
21		200,000
22		200,000
23		230,000
24		230,000
25		230,000
26		230,000
27		230,000

28		230,000
29		230,000
30		230,000
31		230,000
32		230,000
33		230,000
34		230,000
35		230,000
36		230,000
37		230,000
38		230,000
39		230,000
40		230,000
41		230,000
42		230,000
43		230,000
44		230,000
45		230,000